

Schulinternes Fachcurriculum ENGLISCH für den Jahrgang 5 am Gymnasium Salzhausen (06/2016)

Lehrwerk: Green Line [5 und 6 NEU (G9), 7-10 G8]

Green Line 1 - Unit 1

Inhalte: Zimmer beschreiben und Gegenstände benennen; Wörter gruppieren; über die Familie sprechen; die Inhalte einer englischen E-Mail mündlich auf Deutsch wiedergehen; Wohnungen und Häuser beschreiben; Sagen, was es in einem Zimmer gibt und wo es sich befindet / Sagen, zu wem etwas oder jemand gehört; ein längeres Gespräch verstehen; britische und deutsche Adressen vergleichen; ein Fantasie-Haus erfinden, beschreiben und präsentieren; einen narrativen Text verstehen / Textabschnitten Überschriften zuordnen; eine Filmsequenz verstehen: Eine britische Familie und ihr Haus kennen lernen

	Hörverstehen und Hör-/ Sehverstehen	Sprechen	Leseverstehen	Schreiben	Sprachmittlung
Kommunikative Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>einfache Aufforderungen <i>classroom discourse</i> verstehen</li> <li>das Thema von Gesprächen, die in ihrer Gegenwart geführt werden, erkennen</li> <li>Hauptinformationen von kurzen Hörtexten über vorhersehbare alltägliche Dinge entnehmen</li> <li>wesentliche Merkmale einfacher Geschichten erfassen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>auf einfache Sprechanlässe reagieren und einfache Sprechsituationen bewältigen</li> <li>auf einfache Weise vertraute Themen des Alltags besprechen und aktiv am <i>classroom discourse</i> teilnehmen</li> <li>sich und andere beschreiben und über sich</li> <li>kurz über Tätigkeiten und Ereignisse sprechen</li> <li>eine kurze, einfache und eingeübte Präsentation zu einem vertrauten Thema geben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aufgabenstellungen, Anleitungen und Erklärungen im Unterrichtskontext verstehen</li> <li>leichte private und öffentliche Alltagstexte verstehen und diesen wesentliche Informationen entnehmen</li> <li>Lehrbuch- und Lektüretexte global verstehen und mit Hilfen die wichtigsten inhaltlichen Aspekte entnehmen</li> <li>Lehrbuch- und Lektüretexte im Detail verstehen und ihnen mit Hilfen spezifische Informationen entnehmen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kurze, einfache Mitteilungen schreiben</li> <li>über sich selbst und andere Personen schreiben und ausdrücken, wo sie leben und was sie tun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mündlich in Alltagssituationen und schriftlich zu vertrauten Themen Äußerungen und Texte sinngemäß von der einen in die andere Sprache übertragen (z.B. S. 18, ex. 8)</li> </ul>

Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln	<b>Aussprache und Intonation</b>	<b>Wortschatz</b>	<b>Grammatik</b>	<b>Orthografie</b>	
	<i>Alphabet rap</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wortfeld „Zuhause“</li> <li>• Wortfeld „Familie“</li> <li>• Zahlen bis 100</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalpronomen</li> <li>• Formen von <i>be</i></li> <li>• <i>There is</i> und <i>there are</i></li> <li>• Possessivbegleiter</li> </ul>	Kontinuierliches Rechtschreibtraining	
Interkulturelle Kompetenzen	<b>Orientierungswissen</b>	<b>Werte, Haltungen, Einstellungen</b>	<b>Handeln in Begegnungssituationen</b>		
	Familie und Zuhause	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sich in englische Schüler hineinversetzen</li> <li>• Sich bei Begegnungen mit englischen Schülern vorstellen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sich in realen Alltagssituationen mit unterschiedlichen, englischsprachigen Personen verständigen und Verständigungsprobleme durch Interaktionsstrategien überwinden</li> </ul>		
Methodische Kompetenzen	<b>Textrezeption (für Hör-/ Hör- und Sehverstehen/ Leseverstehen)</b>	<b>Textproduktion</b>	<b>Lernstrategien</b>	<b>Präsentation und Medien</b>	<b>Lernbewusstsein/ Lernorganisation</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fragen und Erwartungen an Hör- und Hör-/Sehtexte formulieren</li> <li>• unterschiedliche Techniken zum Notieren und Ordnen von Grundgedanken und Detailinformationen einsetzen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>word banks, chunks</i> und <i>useful expressions</i> nutzen, um Dialoge, Gespräche und Diskussionen vorzubereiten</li> <li>• Techniken des Notierens zur Vorbereitung eigener Texte nutzen</li> <li>• interaktive Gesprächsstrategien wie <i>initiating, turn-taking</i> und <i>responding</i> gezielt einsetzen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verfahren zur Vernetzung (z. B. <i>mind maps</i>), Strukturierung (z. B. Wortfelder) und Speicherung (z. B. Wortkarteien) von sprachlichen Mitteln anwenden</li> <li>• grammatische Strukturen im Sinne des <i>lexical approach</i> im Kontext aneignen</li> </ul>	den Informationsbedarf erkennen und formulieren sowie unterschiedliche Informationsquellen identifizieren und nutzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partner- und Gruppenarbeit organisieren; einzeln, zu zweit und in Gruppen längere Zeit arbeiten; projekt- und produktorientiert arbeiten; für sie förderliche Lernbedingungen erkennen und nutzen, ihre Lernarbeit organisieren und die Zeit einteilen</li> </ul>

**Green Line 1 - UNIT 2**

Inhalt: Einen Schulrundgang machen; britische Schulen entdecken; ein *School-Quiz* machen; Schuluniform; sagen, was man hat oder nicht hat; phonetische Unterschiede erkennen; über die eigene Schule sprechen; zwischen zwei Gesprächspartnern mitteln; sagen, was man tun darf und was nicht / ausdrücken, dass etwas zu jemandem gehört; Rechtschreibung, Zeichensetzung; einen Prospekt über die eigene Schule erstellen und präsentieren; eigene Textüberschriften schreiben; über Charaktereigenschaften sprechen; eine Filmsequenz verstehen: Alltag an einer britischen Schule kennen lernen

<b>Kommunikative Kompetenzen</b>	<b>Hörverstehen und Hör-/ Sehverstehen</b>	<b>Sprechen</b>	<b>Leseverstehen</b>	<b>Schreiben</b>	<b>Sprachmittlung</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>einfache Aufforderungen und Dialoge im <i>classroom discourse</i> verstehen</li> <li>das Thema von Gesprächen, die in ihrer Gegenwart geführt werden, erkennen</li> <li>die Hauptinformationen von kurzen Hörtexten über vorhersehbare alltägliche Dinge entnehmen</li> <li>wesentliche Merkmale einfacher Geschichten und Spielszenen erfassen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>auf einfache Sprechanlässe reagieren und einfache Sprechsituationen bewältigen</li> <li>in einem Dialog einfache persönliche Fragen stellen und beantworten und auf einfache Fragestellungen reagieren</li> <li>sich und andere beschreiben</li> <li>eine kurze, einfache und eingeübte Präsentation zu einem vertrauten Thema geben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aufgabenstellungen, Anleitungen und Erklärungen im Unterrichtskontext verstehen</li> <li>leichte private und Alltagstexte verstehen und diesen wesentliche Informationen entnehmen</li> <li>Lehrbuch- und Lektüretexte global verstehen und mit Hilfen die wichtigsten inhaltlichen Aspekte entnehmen</li> <li>Lehrbuchtexte im Detail verstehen und ihnen mit Hilfen spezifische Informationen entnehmen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kurze, einfache Mitteilungen schreiben</li> <li>über sich selbst und andere Personen schreiben und ausdrücken, wo sie leben und was sie tun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mündlich in Alltagssituationen und schriftlich zu vertrauten Themen Äußerungen und Texte sinngemäß von der einen in die andere Sprache übertragen</li> </ul>
<b>Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln</b>	<b>Aussprache und Intonation</b>	<b>Wortschatz</b>	<b>Grammatik</b>	<b>Orthografie</b>	
	<i>a</i> oder <i>an</i> ? Aussprache <i>the</i>	Wortfeld „Schule“: Räume und Schulsachen, „Zimmer“, „Charaktereigenschaften“	<i>has got</i> und <i>have got</i> Kurzantworten Regeln mit <i>can</i> und <i>can't</i>	Kontinuierliches Rechtschreibtraining	
<b>Interkulturelle Kompetenzen</b>	<b>Orientierungswissen</b>	<b>Werte, Haltungen, Einstellungen</b>	<b>Handeln in Begegnungssituationen</b>		
	Schule und Schüler in Großbritannien	<ul style="list-style-type: none"> <li>über die Unterschiede deutscher und englischer Schulen sprechen</li> <li>Sich in andere Schüler hineinversetzen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sich in realen Alltagssituationen mit unterschiedlichen, englischsprachigen Personen verständigen</li> </ul>		

Methodische Kompetenzen	Textrezeption (für Hör-/ Hör- und Sehverstehen/ Leseverstehen)	Textproduktion	Lernstrategien	Präsentation und Medien	Lernbewusstsein/ Lernorganisation
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erwartungen an Texte formulieren</li> <li>• sich schnell einen groben Überblick über einen Text verschaffen</li> <li>• Techniken zum Ordnen von Grundgedanken einsetzen</li> <li>• Wörterbücher verwenden (z.B. <i>dictionary</i> S. 240)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>word banks, chunks</i> und <i>useful expressions</i> nutzen, um Dialoge, Gespräche und Diskussionen vorzubereiten</li> <li>• Techniken des Notierens zur Vorbereitung eigener Texte nutzen</li> <li>• Präsentationstechniken einsetzen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verfahren zur Vernetzung (z. B. <i>mind maps</i>), Strukturierung (z. B. Wortfelder) und Speicherung (z. B. Wortkarteien) von sprachlichen Mitteln anwenden (z.B. S. 35, ex. 3)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• neue Technologien zur Informationsbeschaffung nutzen</li> <li>• von Mitschülern ein konstruktives kriteriengestützt es Feedback bekommen und geben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partner- und Gruppenarbeit organisieren</li> <li>• Regeln finden, Fehler erkennen in Selbstkorrektur sowie <i>peer correction</i> und diese Erkenntnisse für den eigenen Lernprozess nutzen</li> <li>• ihren eigenen Lernfortschritt beschreiben und z. B. in einem Portfolio dokumentieren (Portfolio im Green Line-Workbook)</li> </ul>

**Green Line 1 - UNIT 3**

Inhalte: Sagen, wie viel Uhr es ist; den eigenen Tagesablauf beschreiben; britisches Familienleben mit dem eigenen vergleichen; typische Tagesabläufe beschreiben und ausdrücken, was jemand regelmäßig tut; einen deutschen Blogpost ins Englische übertragen; Rollenspiele machen; über die Gewohnheiten von Menschen sprechen; eine längere Geschichte verstehen; eine Bildergeschichte nacherzählen; einem Dialog die wichtigsten Informationen entnehmen; Sprechrhythmus, Aussprache, mit der Stimme Gefühle ausdrücken; Rollenspiele zu Alltagsszenen schreiben und aufführen; eine persönliche Meinung zu einem Text äußern / Bildunterschriften zuordnen / einen Textabschnitt aus der Perspektive einer anderen Person schreiben; eine Filmsequenz verstehen: Tägliche Gewohnheiten junger Briten kennen lernen

<b>Kommunikative Kompetenzen</b>	<b>Hörverstehen und Hör-/Sehverstehen</b>	<b>Sprechen</b>	<b>Leseverstehen</b>	<b>Schreiben</b>	<b>Sprachmittlung</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>das Wesentliche von kurzen, klaren und einfachen Durchsagen und Mitteilungen erfassen</li> <li>das Thema von Gesprächen, die in ihrer Gegenwart geführt werden, erkennen</li> <li>die Hauptinformationen von kurzen Hörtexten über vorhersehbare alltägliche Dinge entnehmen</li> <li>wesentliche Merkmale einfacher Geschichten und Spielszenen erfassen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>auf einfache Weise vertraute Themen des Alltags besprechen und aktiv am <i>classroom discourse</i> teilnehmen</li> <li>sich in einfachen Routinesituationen wie Einkaufen, Essen, Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel verständigen und Grundinformationen geben und erfragen</li> <li>kurz über Tätigkeiten und Ereignisse sprechen und in einfacher Form aus dem eigenen Erlebnisbereich erzählen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aufgabenstellungen, Anleitungen und Erklärungen im Unterrichtskontext verstehen</li> <li>leichte private und öffentliche Alltagstexte verstehen und diesen wesentliche Informationen entnehmen</li> <li>Lehrbuch- und Lektüretexte global verstehen und mit Hilfen die wichtigsten inhaltlichen Aspekte entnehmen</li> <li>Lehrbuch- und Lektüretexte im Detail verstehen und ihnen mit Hilfen spezifische Informationen entnehmen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>über sich selbst und andere Personen schreiben und ausdrücken, wo sie leben und was sie tun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mündlich in Alltagssituationen und schriftlich zu vertrauten Themen Äußerungen und Texte sinngemäß von der einen in die andere Sprache übertragen</li> </ul>
<b>Verfügbarkeit von sprachlich-en Mitteln</b>	<b>Aussprache und Intonation</b>	<b>Wortschatz</b>	<b>Grammatik</b>	<b>Orthografie</b>	
	<i>How to improve your speaking</i>	Die Uhrzeit Wortfeld „Tagesabläufe“ Personen beschreiben	Das <i>simple present</i> Satzstellung Häufigkeitsadverbien	Kontinuierliches Rechtschreibtraining	

<b>Interkulturelle Kompetenzen</b>	<b>Orientierungswissen</b>	<b>Werte,Haltungen, Einstellungen</b>	<b>Handeln in Begegnungssituationen</b>		
	Typische Tagesabläufe englischer Schüler und ihrer Familien	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sich in Alltagssituationen englischer Familien hineinversetzen</li> <li>• Den Tagesablauf einer englischen Schülerin verstehen</li> <li>• <i>Across cultures</i>: Sich in Begegnungssituationen in englischsprachigen Ländern höflich ausdrücken/verhalten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• in realen Alltagssituationen mit unterschiedlichen, englischsprachigen Personen verständigen und Verständigungsprobleme durch Interaktionsstrategien</li> <li>• Techniken der Sprachmittlung einsetzen</li> </ul>		
<b>Methodische Kompetenzen</b>	<b>Textrezeption (für Hör-/ Hör- und Sehverstehen/ Leseverstehen)</b>	<b>Textproduktion</b>	<b>Lernstrategien</b>	<b>Präsentation und Medien</b>	<b>Lernbewusstsein/ Lernorganisation</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erwartungen an Texte formulieren</li> <li>• sich schnell einen groben Überblick über einen Text verschaffen</li> <li>• Verständnislücken (z.B. im Wortschatz) durch <i>intelligent guessing</i> schließen</li> <li>• die verschiedenen Techniken des globalen, suchenden und detaillierten Hörens und Lesens auf unterschiedliche Textsorten anwenden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>word banks, chunks</i> und <i>useful expressions</i> nutzen, um Dialoge, Gespräche und Diskussionen vorzubereiten</li> <li>• kooperative Lernformen zur Interaktion nutzen (z.B. S. 57, ex. 15, S. 58, ex. 17c), S. 61, Step 3)</li> <li>• interaktive Gesprächsstrategien wie <i>initiating, turn-taking</i> und <i>responding</i> gezielt einsetzen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grammatische Strukturen im Sinne des <i>lexical approach</i> im Kontext aneignen</li> <li>• Hilfsmittel zum Nachschlagen und Lernen, z. B. Wörterbücher und Grammatiken, selbstständig nutzen (<i>dictionary</i> oder Grammatikanhang)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• den Informationsbedarf erkennen und formulieren sowie unterschiedliche Informationsquellen identifizieren und nutzen</li> <li>• Ergebnisse dokumentieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regeln finden, Fehler erkennen in Selbstkorrektur sowie <i>peer correction</i> und diese Erkenntnisse für den eigenen Lernprozess nutzen</li> <li>• ihren eigenen Lernfortschritt beschreiben und z. B. in einem Portfolio dokumentieren (Portfolio im Green Line-Workbook)</li> </ul>

**Green Line 1 - UNIT 4**

Einen Rundgang durch Greenwich machen; Wortschatz zu Freizeitaktivitäten sammeln; Sehenswürdigkeiten in Greenwich entdecken; Greenwich Mean Time (GMT); sich über Freizeitaktivitäten unterhalten; sich mit Freunden verabreden; nach Informationen fragen und Auskunft über Orte geben; Fragen zu einer englischen Website auf Deutsch beantworten; über einen Stadtbauernhof sprechen; sich in einer Stadt zurecht finden / mit einem Stadtplan umgehen / Wegbeschreibungen verstehen und geben; FAQ zum eigenen Wohnort schreiben; Linkverkehr in GB; freundliches Auftreten, Höflichkeitsfloskeln; eine Umfrage zu Freizeitaktivitäten erarbeiten und in der Klasse durchführen; eine *mind map* zu *sea words* erstellen; Textabschnitten die wichtigsten Informationen entnehmen und in Stichworten festhalten / eigene Textüberschriften schreiben; eine Filmsequenz verstehen: Ein Outdoor-Hobby kennen lernen

<b>Kommunikative Kompetenzen</b>	<b>Hörverstehen und Hör-/ Sehverstehen</b>	<b>Sprechen</b>	<b>Leseverstehen</b>	<b>Schreiben</b>	<b>Sprachmittlung</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>einfache Aufforderungen und Dialoge im <i>classroom discourse</i> verstehen</li> <li>das Wesentliche von kurzen, klaren und einfachen Durchsagen und Mitteilungen erfassen</li> <li>die Hauptinformationen von kurzen Hörtexten über vorhersehbare alltägliche Dinge entnehmen</li> <li>wesentliche Merkmale einfacher Geschichten und Spielszenen erfassen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sich in einfachen Routinesituationen wie Einkaufen, Essen, Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel verständigen und Grundinformationen geben und erfragen</li> <li>kurz über Tätigkeiten und Ereignisse sprechen und in einfacher Form aus dem eigenen Erlebnisbereich erzählen</li> <li>eine kurze, einfache und eingeübte Präsentation zu einem vertrauten Thema geben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aufgabenstellungen, Anleitungen und Erklärungen im Unterrichtskontext verstehen</li> <li>leichte private und öffentliche Alltagstexte verstehen und diesen wesentliche Informationen entnehmen</li> <li>Lehrbuch- und Lektüretexte global verstehen und mit Hilfen die wichtigsten inhaltlichen Aspekte entnehmen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>über sich selbst und andere Personen schreiben und ausdrücken, wo sie leben und was sie tun</li> <li>schriftlich Informationen zur Person wie den eigenen Namen, die Nationalität, das Alter und das Geburtsdatum erfragen und weitergeben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mündlich in Alltagssituationen und schriftlich zu vertrauten Themen Äußerungen und Texte sinngemäß von der einen in die andere Sprache übertragen</li> </ul>
<b>Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln</b>	<b>Aussprache und Intonation</b>	<b>Wortschatz</b>	<b>Grammatik</b>	<b>Orthografie</b>	
	<i>Use polite phrases</i>	Wortfeld „Freizeitaktivitäten Wortfeld „Wegbeschreibungen“	Entscheidungsfragen und Kurzantworten mit <i>do/does</i> Verneinungen im <i>simple present</i> Objektformen der Personalpronomen Fragen mit Fragewörtern und <i>do/does</i>	Kontinuierliches Rechtschreibtraining	

<b>Interkulturelle Kompetenzen</b>	<b>Orientierungswissen</b>	<b>Werte,Haltungen, Einstellungen</b>	<b>Handeln in Begegnungssituationen</b>		
	Freizeitaktivitäten	<ul style="list-style-type: none"> <li>S. 76, ex. 14-15: Fremden helfen</li> <li>S. 79: Sich Fremden gegenüber freundlich und höflich verhalten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sich in realen Alltagssituationen mit unterschiedlichen, englischsprachigen Personen verständigen und Verständigungsprobleme durch Interaktionsstrategien (Rückfragen, Vereinfachungen, Umschreibungen, Höflichkeitsformeln und nonverbale Mittel) überwinden</li> <li>Techniken der Sprachmittlung einsetzen</li> </ul>		
<b>Methodische Kompetenzen</b>	<b>Textrezeption (für Hör-/ Hör- und Sehverstehen/ Leseverstehen)</b>	<b>Textproduktion</b>	<b>Lernstrategien</b>	<b>Präsentation und Medien</b>	<b>Lernbewusstsein/ Lernorganisation</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>eine vorbereitende Organisations- und Strukturierungshilfe nutzen Verständnislücken (z.B. im Wortschatz) durch <i>intelligent guessing</i> schließen</li> <li>die verschiedenen Techniken des globalen, suchenden und detaillierten Hörens und Lesens auf unterschiedliche Textsorten anwenden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>word banks, chunks</i> und <i>useful expressions</i> nutzen, um Dialoge, Gespräche und Diskussionen vorzubereiten</li> <li><i>paraphrasing</i> und nonverbale Mittel gezielt einsetzen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verfahren zur Vernetzung (z. B. <i>mind maps</i>), Strukturierung (z. B. Wortfelder) und Speicherung (z. B. Wortkarteien) von sprachlichen Mitteln anwenden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>von Mitschülern ein konstruktives kriteriengestütztes Feedback bekommen und geben</li> <li>Ergebnisse dokumentieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partner- und Gruppenarbeit organisieren; einzeln, zu zweit und in Gruppen längere Zeit arbeiten; projekt- und produktorientiert arbeiten; für sie förderliche Lernbedingungen erkennen und nutzen, ihre Lernarbeit organisieren und die Zeit einteilen</li> </ul>



**Green Line 1 - UNIT 5**

Eine Einkaufstour durch Greenwich machen; Rollenspiele zum Einkaufen machen; britische Währung; beschreiben, was gerade passiert; gerade ablaufende Handlungen wiedergeben; ein Telefongespräch verstehen; *charity shops*; sagen, wie viel man von etwas hat; über Preise sprechen; Nachrichten auf einem Anrufbeantworter verstehen; Telefongespräche führen; einen Flohmarkt organisieren und veranstalten; eine Geschichte nacherzählen; über die Gefühle der Personen in einer Geschichte sprechen; eine Filmsequenz verstehen: Einen Einkaufsbummel in Greenwich erleben

<b>Kommunikative Kompetenzen</b>	<b>Hörverstehen und Hr-/Sehverstehen</b>	<b>Sprechen</b>	<b>Leseverstehen</b>	<b>Schreiben</b>	<b>Sprachmittlung</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>das Wesentliche von kurzen, klaren und einfachen Durchsagen und Mitteilungen erfassen</li> <li>das Thema von Gesprächen, die in ihrer Gegenwart geführt werden, erkennen</li> <li>wesentliche Merkmale einfacher Geschichten und Spielszenen erfassen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sich und andere beschreiben und über sich und andere Auskunft geben</li> <li>kurz über Tätigkeiten und Ereignisse sprechen und in einfacher Form aus dem eigenen Erlebnissbereich erzählen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aufgabenstellungen, Anleitungen und Erklärungen im Unterrichtskontext verstehen</li> <li>Lehrbuch- und Lektüretexte global verstehen und mit Hilfen die wichtigsten inhaltlichen Aspekte entnehmen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ber sich selbst und andere Personen schreiben und ausdrücken, wo sie leben und was sie tun</li> <li>kurze, einfache Mitteilungen schreiben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mündlich in Alltagssituationen und schriftlich zu vertrauten Themen Äußerungen und Texte sinngemäß von der einen in die andere Sprache übertragen</li> </ul>
<b>Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln</b>	<b>Aussprache und Intonation</b>	<b>Wortschatz</b>	<b>Grammatik</b>	<b>Orthografie</b>	
	Englische Preisangaben richtig aussprechen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wortfeld „Einkaufen“</li> <li>Währungen</li> <li>Mengenangaben</li> <li>Adjektive zur Charakterisierung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenangaben mit <i>of</i></li> <li>Das <i>present progressive</i></li> <li><i>some, any</i> und <i>no</i></li> <li><i>much, many</i> und <i>a lot of</i></li> <li><i>a few, a little</i> und <i>a couple of</i></li> </ul>	Kontinuierliches Rechtschreibtraining	
<b>Interkulturelle Kompetenzen</b>	<b>Orientierungswissen</b>	<b>Werte, Haltungen, Einstellungen</b>	<b>Handeln in Begegnungssituationen</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Einkaufen</li> <li>Währungen</li> <li>Essgewohnheiten in Großbritannien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S. 94, ex. 7: Das britische Konzept von „charity shops“ mit Deutschland vergleichen</li> <li>S. 104-104: Sich mit britischen Essgewohnheiten auseinander setzen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verständigungsprobleme durch Interaktionsstrategien überwinden</li> <li>Techniken der Sprachmittlung einsetzen</li> </ul>		

Methodische Kompetenzen	Textrezeption (für Hör-/ Hör- und Sehverstehen/ Leseverstehen)	Textproduktion	Lernstrategien	Präsentation und Medien	Lernbewusstsein/ Lernorganisation
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eine vorbereitende Organisations- und Strukturierungshilfe nutzen (<i>advance organizer</i>)</li> <li>• Verständnislücken (z.B. im Wortschatz) durch <i>intelligent guessing</i> schließen</li> <li>• Fragen und Erwartungen an Hör- und Hör-/Sehtexte formulieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>cue cards</i> oder Rollenkarten um Gespräch nutzen</li> <li>• <i>paraphrasing</i> und sich Informationen aus unterschiedlichen englischsprachlichen Textquellen beschaffen, diese Informationen vergleichen, aus ihnen auswählen und sie bearbeiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grammatische Strukturen im Sinne des <i>lexical approach</i> im Kontext aneignen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• von Mitschülern ein konstruktives kriteriengestütztes Feedback bekommen und geben</li> <li>• Ergebnisse dokumentieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partner- und Gruppenarbeit organisieren; einzeln, zu zweit und in Gruppen längere Zeit arbeiten; projekt- und produktorientiert arbeiten</li> </ul>

**GREEN LINE 1 - UNIT 6**

Über Partys sprechen; *mind maps* zu Partys erstellen; das Datum nennen; Geburtstagstraditionen; über Geburtstagspläne sprechen / sagen, was man tun kann/muss und was man nicht tun darf; über Regeln sprechen; eine Spielanleitung ins Deutsche übertragen; beliebte Nachspeisen; sagen, was in der Vergangenheit passiert ist; über den eigenen Geburtstag schreiben; Einladungskarten und Antwortschreiben erstellen; Motto-Partys planen und über die beste Idee abstimmen; sich in die Charaktere eine Geschichte hinein versetzen / eine Geschichte nacherzählen; eine Szene aus einer Geschichte ausbauen; eine Filmsequenz verstehen: Eine Pyjama-Party erleben

<b>Kommunikative Kompetenzen</b>	<b>Hörverstehen und Hör-/ Sehverstehen</b>	<b>Sprechen</b>	<b>Leseverstehen</b>	<b>Schreiben</b>	<b>Sprachmittlung</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>einfache Aufforderungen und Dialoge im <i>classroom discourse</i> verstehen</li> <li>das Wesentliche von kurzen, klaren und einfachen Durchsagen und Mitteilungen erfassen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>auf einfache Weise vertraute Themen des Alltags besprechen und aktiv am <i>classroom discourse</i> teilnehmen</li> <li>vertraute Gegenstände beschreiben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>leichte private und öffentliche Alltagstexte verstehen und diesen wesentliche Informationen entnehmen</li> <li>Lehrbuch- und Lektüretexte im Detail verstehen und ihnen mit Hilfen spezifische Informationen entnehmen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>schriftlich Informationen zur Person wie den eigenen Namen, die Nationalität, das Alter und das Geburtsdatum erfragen und weitergeben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mündlich in Alltagssituationen und schriftlich zu vertrauten Themen Äußerungen und Texte sinngemäß von der einen in die andere Sprache übertragen</li> </ul>
<b>Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln</b>	<b>Aussprache und Intonation</b>	<b>Wortschatz</b>	<b>Grammatik</b>	<b>Orthografie</b>	
	Aussprache des Datums im Englischen	Wortfeld „Geburtstage und Feiern“	Modalverben <i>can, can't, must, needn't</i> und <i>mustn't</i>	Kontinuierliches Rechtschreibtraining	
<b>Interkulturelle Kompetenzen</b>	<b>Orientierungswissen</b>	<b>Werte,Haltungen, Einstellungen</b>	<b>Handeln in Begegnungssituationen</b>		
	Traditionen beim Feiern von Geburtstagen und anderen Feiern in Großbritannien	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sich mit britischen Geburtstagstraditionen vertraut machen</li> <li>Englische und deutsche Essgewohnheiten/ Traditionen vergleichen</li> <li>Sich in die Gefühle eines anderen Schülers hineinversetzen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>in realen Alltagssituationen Verständigungsprobleme durch Interaktionsstrategien (Rückfragen, ...) überwinden</li> <li>Techniken der Sprachmittlung einsetzen</li> </ul>		

Methodische Kompetenzen	Textrezeption (für Hör-/ Hör- und Sehverstehen/ Leseverstehen)	Textproduktion	Lernstrategien	Präsentation und Medien	Lernbewusstsein/ Lernorganisation
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fragen und Erwartungen an Hör- und Hör-/Sehtexte formulieren</li> <li>• eine vorbereitende Organisations- und Strukturierungshilfe nutzen (<i>advance organizer</i>)</li> <li>• Verständnislücken (z.B. im Wortschatz) durch <i>intelligent guessing</i> schließen</li> <li>• wichtige Details und Textstellen kenntlich machen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kooperative Lernformen zur Interaktion nutzen</li> <li>• <i>word banks, chunks</i> und <i>useful expressions</i> nutzen, um Dialoge, Gespräche und Diskussionen vorzubereiten</li> <li>• <i>paraphrasing</i> und nonverbale Mittel gezielt einsetzen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hilfsmittel zum Nachschlagen und Lernen, z. B. Wörterbücher und Grammatiken, selbstständig nutzen</li> <li>• Verfahren zur Vernetzung (z. B. <i>mind maps</i>), Strukturierung (z. B. Wortfelder) und Speicherung (z. B. Wortkarteien) von sprachlichen Mitteln anwenden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• neue Technologien zur Informationsbeschaffung verwenden</li> <li>• von Mitschülern ein konstruktives kriteriengestütztes Feedback bekommen und geben</li> <li>• Ergebnisse dokumentieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partner- und Gruppenarbeit organisieren; einzeln, zu zweit und in Gruppen längere Zeit arbeiten; projekt- und produktorientiert arbeiten; für sie förderliche Lernbedingungen erkennen und nutzen, ihre Lernarbeit organisieren und die Zeit einteilen</li> <li>• Regeln finden, Fehler erkennen in Selbstkorrektur sowie <i>peer correction</i> und diese Erkenntnisse für den eigenen Lernprozess nutzen</li> </ul>

### Klassenarbeiten Jahrgang 5

- Vier Klassenarbeiten
- In jeder der vier Klassenarbeiten muss *writing* abgeprüft werden.
- Die anderen Kompetenzen
  - Leseverstehen
  - Hör-/ Hör-Sehverstehen und
  - Sprachmittlung müssen in jedem Schuljahr mindestens 1x abgeprüft werden.

**GREEN LINE 2 - UNIT 1**

Situationen beschreiben; Gefühle beschreiben; *mind maps*; *yearbooks*; über die Vergangenheit sprechen; einen Bericht schreiben; die Inhalte eines deutschen Flyers auf Englisch wiedergeben / ein Gespräch aufrechterhalten; *charities*; herausfinden, was passiert ist; eine Rätselgeschichte schreiben; eine längere Erzählung verstehen; Dinge beschreiben und vergleichen; Wales; einen Reisebericht verstehen; das Ende einer Geschichte erfinden; einen Reisebericht planen; einen Text sprachlich interessant gestalten; mit einem zweisprachigen Wörterbuch arbeiten; einen Reisebericht planen und schreiben; eine Filmsequenz verstehen: Der Neue; Musik als filmisches Mittel

<b>Kommunikative Kompetenzen</b>	<b>Hörverstehen und Hör-/ Sehverstehen</b>	<b>Sprechen</b>	<b>Leseverstehen</b>	<b>Schreiben</b>	<b>Sprachmittlung</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>einfache Aufforderungen und Dialoge im <i>classroom discourse</i> verstehen</li> <li>das Thema von Gesprächen, die in ihrer Gegenwart geführt werden, erkennen</li> <li>die Hauptinformationen von kurzen Hörtexten über vorhersehbare alltägliche Dinge entnehmen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>auf einfache Sprechanlässe reagieren und einfache Sprechsituationen bewältigen</li> <li>auf einfache Weise vertraute Themen des Alltags besprechen und aktiv am <i>classroom discourse</i> teilnehmen</li> <li>vertraute Gegenstände beschreiben</li> <li>sich und andere beschreiben und über sich und andere Auskunft geben</li> <li>kurz über Tätigkeiten und Ereignisse sprechen und in einfacher Form aus dem eigenen Erlebnisbereich erzählen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>leichte private und öffentliche Alltagstexte verstehen und diesen wesentliche Informationen entnehmen</li> <li>Lehrbuch- und Lektüretexte im Detail verstehen und ihnen mit Hilfen spezifische Informationen entnehmen</li> <li>Aufgabenstellungen, Anleitungen und Erklärungen im Unterrichtskontext verstehen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>schriftlich Informationen zur Person wie den eigenen Namen, die Nationalität, das Alter und das Geburtsdatum erfragen und weitergeben</li> <li>kurze, einfache Mitteilungen schreiben</li> <li>über sich selbst und andere Personen schreiben und ausdrücken, wo sie leben und was sie tun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mündlich in Alltagssituationen und schriftlich zu vertrauten Themen Äußerungen und Texte sinngemäß von der einen in die andere Sprache übertragen</li> </ul>
<b>Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln</b>	<b>Aussprache und Intonation</b>	<b>Wortschatz</b>	<b>Grammatik</b>	<b>Orthografie</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aussprache <i>regular simple past forms</i></li> <li><i>Practise with the alphabet</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wortfeld „Gefühle“</li> <li>Wortfeld „Aktivitäten mit Freunden“</li> <li>Reiseberichte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Simple past</i>: regelmäßige und unregelmäßige Formen, Fragen und Verneinungen</li> <li>Steigerung von Adjektiven</li> </ul>	Kontinuierliches Rechtschreibtraining	

<b>Interkulturelle Kompetenzen</b>	<b>Orientierungswissen</b>	<b>Werte, Haltungen, Einstellungen</b>	<b>Handeln in Begegnungssituationen</b>		
	Freunde, Aktivitäten und Gefühle	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sich in den Lebensalltag englischer Schüler hineinversetzen</li> <li>Über die Gefühle von Schülern sprechen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Techniken der Sprachmittlung einsetzen</li> </ul>		
<b>Methodische Kompetenzen</b>	<b>Textrezeption (für Hör-/ Hör- und Sehverstehen/ Leseverstehen)</b>	<b>Textproduktion</b>	<b>Lernstrategien</b>	<b>Präsentation und Medien</b>	<b>Lernbewusstsein/ Lernorganisation</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>eine vorbereitende Organisations- und Strukturierungshilfe nutzen Fragen und Erwartungen an Hör- und Hör-/Sehtexte formulieren</li> <li>eine vorbereitende Organisations- und Strukturierungshilfe nutzen (<i>advance organizer</i>) Verständnislücken (z.B. im Wortschatz) durch <i>intelligent guessing</i> schließen</li> <li>wichtige Details und Textstellen kenntlich machen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>word banks, chunks</i> und <i>useful expressions</i> nutzen, um Dialoge, Gespräche und Diskussionen vorzubereiten</li> <li>kooperative Lernformen zur Interaktion nutzen</li> <li><i>paraphrasing</i> und nonverbale Mittel gezielt einsetzen</li> <li>interaktive Gesprächsstrategien wie <i>initiating, turn-taking</i> und <i>responding</i> gezielt einsetzen</li> <li>sich Informationen aus unterschiedlichen englischsprachlichen Textquellen beschaffen, diese Informationen vergleichen, aus ihnen auswählen und sie bearbeiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hilfsmittel zum Nachschlagen und Lernen, z. B. Wörterbücher und Grammatiken, selbstständig nutzen</li> <li>Verfahren zur Vernetzung (z. B. <i>mind maps</i>), Strukturierung (z. B. Wortfelder) und Speicherung (z. B. Wortkarteien) von sprachlichen Mitteln anwenden</li> <li>grammatische Strukturen im Sinne des <i>lexical approach</i> im Kontext aneignen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>neue Technologien zur Informationsbeschaffung verwenden</li> <li>von Mitschülern ein konstruktives kriteriengestütztes Feedback bekommen und geben</li> <li>Informationen kritisch bezüglich der thematischen Relevanz, sachlichen Richtigkeit und Vollständigkeit überprüfen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partner- und Gruppenarbeit organisieren; einzeln, zu zweit und in Gruppen längere Zeit arbeiten; projekt- und produktorientiert arbeiten; für sie förderliche Lernbedingungen erkennen und nutzen, ihre Lernarbeit organisieren und die Zeit einteilen</li> <li>Regeln finden, Fehler erkennen in Selbstkorrektur sowie <i>peer correction</i> und diese Erkenntnisse für den eigenen Lernprozess nutzen</li> <li>ihren eigenen Lernfortschritt beschreiben und z. B. in einem Portfolio dokumentieren</li> </ul>

**GREEN LINE 2 - UNIT 2**

Über den Schulalltag sprechen; einen Vortrag über TTS verstehen; Feedback zu einer Präsentation geben; *school subjects and activities*; Personen und Dinge näher beschreiben; Schlüsselbegriffe erkennen und Stichwortkarten erstellen; eine Unterhaltung verstehen; Stundenplan und Schulfächer; über Vorgänge und Handlungen in der Vergangenheit sprechen; über eine deutsche Schul-AG auf Englisch berichten; einen Flyer erstellen; *song*; eine Filmsequenz verstehen: Traumjob Filmstar; eine Präsentation gut strukturieren und überzeugend halten; zwei Präsentationen vergleichen und bewerten; einen Schulclub mit einem Flyer und einer Präsentation vorstellen; das Verhalten von Charakteren bewerten; die Struktur einer Geschichte untersuchen; Gefühle beschreiben

<b>Kommunikative Kompetenzen</b>	<b>Hörverstehen und Hör-/Sehverstehen</b>	<b>Sprechen</b>	<b>Leseverstehen</b>	<b>Schreiben</b>	<b>Sprachmittlung</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>einfache Aufforderungen und Dialoge im <i>classroom discourse</i> verstehen</li> <li>das Wesentliche von kurzen, klaren und einfachen Durchsagen und Mitteilungen erfassen</li> <li>das Thema von Gesprächen, die in ihrer Gegenwart geführt werden, erkennen</li> <li>die Hauptinformationen von kurzen Hörtexten über vorhersehbare alltägliche Dinge entnehmen</li> <li>wesentliche Merkmale einfacher Geschichten und Spielszenen erfassen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>auf einfache Weise vertraute Themen des Alltags besprechen und aktiv am <i>classroom discourse</i> teilnehmen</li> <li>kurz über Tätigkeiten und Ereignisse sprechen und in einfacher Form aus dem eigenen Erlebnisbereich erzählen</li> <li>vertraute Gegenstände beschreiben</li> <li>sich und andere beschreiben und über sich und andere Auskunft geben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aufgabenstellungen, Anleitungen und Erklärungen im Unterrichtskontext verstehen</li> <li>leichte private und öffentliche Alltagstexte verstehen und diesen wesentliche Informationen entnehmen</li> <li>Aufgabenstellungen, Anleitungen und Erklärungen im Unterrichtskontext verstehen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>schriftlich Informationen zur Person wie den eigenen Namen, die Nationalität, das Alter und das Geburtsdatum erfragen und weitergeben</li> <li>kurze, einfache Mitteilungen schreiben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mündlich in Alltagssituationen und schriftlich zu vertrauten Themen Äußerungen und Texte sinngemäß von der einen in die andere Sprache übertragen</li> </ul>
<b>Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln</b>	<b>Aussprache und Intonation</b>	<b>Wortschatz</b>	<b>Grammatik</b>	<b>Orthografie</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Make a good presentation</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wortfeld „Schule“: Unterrichtsfächer und AGs</li> <li>Gefühle beschreiben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>defining relative clauses</i></li> <li><i>contact clauses</i></li> <li><i>past progressive</i> und <i>simple past</i></li> </ul>	Kontinuierliches Rechtschreibtraining	

<b>Interkulturelle Kompetenzen</b>	<b>Orientierungswissen</b>	<b>Werte,Haltungen, Einstellungen</b>	<b>Handeln in Begegnungssituationen</b>		
	Schulalltag an einer englischen Schule	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S. 28, ex. 1: Eine englische Schule mit der eigenen Schule vergleichen</li> <li>• S. 34, ex. 12: Über eine Streitschlichter-AG sprechen</li> <li>• S. 36, ex. 3: Sich in die Gefühle einer Schülerin hineinversetzen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sich in realen Alltagssituationen mit unterschiedlichen, englischsprachigen Personen verständigen und Verständigungsprobleme durch Interaktionsstrategien überwinden (z.B. S. 36, ex. 3)</li> <li>• Techniken der Sprachmittlung einsetzen (z.B. S. 34, ex. 12)</li> </ul>		
<b>Methodische Kompetenzen</b>	<b>Textrezeption (für Hör-/ Hör- und Sehverstehen/ Leseverstehen)</b>	<b>Textproduktion</b>	<b>Lernstrategien</b>	<b>Präsentation und Medien</b>	<b>Lernbewusstsein/ Lernorganisation</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eine vorbereitende Organisations- und Strukturierungshilfe nutzen Fragen und Erwartungen an Hör- und Hör-/Sehtexte formulieren</li> <li>• eine vorbereitende Organisations- und Strukturierungshilfe nutzen (<i>advance organizer</i>) Verständnislücken (z.B. im Wortschatz) durch <i>intelligent guessing</i> schließen</li> <li>• wichtige Details und Textstellen kenntlich machen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>word banks, chunks</i> und <i>useful expressions</i> nutzen, um Dialoge, Gespräche und Diskussionen vorzubereiten</li> <li>• kooperative Lernformen zur Interaktion nutzen</li> <li>• <i>paraphrasing</i> und nonverbale Mittel gezielt einsetzen</li> <li>• sich Informationen aus unterschiedlichen englischsprachlichen Textquellen beschaffen, diese Informationen vergleichen, aus ihnen auswählen und sie bearbeiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hilfsmittel zum Nachschlagen und Lernen, z. B. Wörterbücher und Grammatiken, selbstständig nutzen</li> <li>• Verfahren zur Vernetzung (z. B. <i>mind maps</i>), Strukturierung (z. B. Wortfelder) und Speicherung (z. B. Wortkarteien) von sprachlichen Mitteln anwenden</li> <li>• grammatische Strukturen im Sinne des <i>lexical approach</i> im Kontext aneignen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• den Informationsbedarf erkennen und formulieren</li> <li>• unterschiedliche Informationsquellen identifizieren und nutzen</li> <li>• neue Technologien zur Informationsbeschaffung verwenden</li> <li>• von Mitschülern ein konstruktives kriteriengestütztes Feedback bekommen und geben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partner- und Gruppenarbeit organisieren; einzeln, zu zweit und in Gruppen längere Zeit arbeiten; projekt- und produktorientiert arbeiten; für sie förderliche Lernbedingungen erkennen und nutzen</li> <li>• Regeln finden, Fehler erkennen in Selbstkorrektur sowie <i>peer correction</i> und diese Erkenntnisse für den eigenen Lernprozess nutzen</li> <li>• ihren eigenen Lernfortschritt beschreiben und z. B. in einem Portfolio dokumentieren</li> </ul>



**GREEN LINE 2 - UNIT 3**

Über Aktivitäten in London sprechen; ein Gespräch über eine geplante Reise verstehen; *personal vocabulary*; geplante Aktivitäten / Vorhersagen; Auskunft über öffentliche Verkehrsmittel verstehen und geben; *oyster cards*; Vorschläge machen und besprechen; Ideen entwickeln und präsentieren; Sachinformationen verstehen und sich dazu äußern; Grob- und Detailverstehen; Hauptpunkte einer Audio-Führung auf Deutsch wiedergeben; Handlungen beschreiben; *French words in English*; eine Filmsequenz verstehen: Ein Ausflug in die Stadt; Setting und Atmosphäre als filmische Mittel; eine Internet-Homepage erschließen / *skimming* und *scanning* / Internetrecherchen durchführen; eine Tour durch London planen und in der Klasse präsentieren; seine Meinung zu einem Text äußern; Hauptinhalte eines Textes bewerten; die Geschichte eines Gegenstandes erzählen; *The River Thames*

<b>Kommunikative Kompetenzen</b>	<b>Hörverstehen und Hör-/Sehverstehen</b>	<b>Sprechen</b>	<b>Leseverstehen</b>	<b>Schreiben</b>	<b>Sprachmittlung</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>einfache Aufforderungen und Dialoge im <i>classroom discourse</i> verstehen</li> <li>das Thema von Gesprächen, die in ihrer Gegenwart geführt werden, erkennen</li> <li>sich in einfachen Routinesituationen wie Einkaufen, Essen, Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel verständigen und Grundinformationen geben und erfragen</li> <li>wesentliche Merkmale einfacher Geschichten und Spielszenen erfassen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>auf einfache Sprechanlässe reagieren und einfache Sprechsituationen bewältigen</li> <li>kurz über Tätigkeiten und Ereignisse sprechen und in einfacher Form aus dem eigenen Erlebnisbereich erzählen vertraute Gegenstände beschreiben</li> <li>sich und andere beschreiben und über sich und andere Auskunft geben</li> <li>sich und andere beschreiben und über sich und andere Auskunft geben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aufgabenstellungen, Anleitungen und Erklärungen im Unterrichtskontext verstehen</li> <li>leichte private und öffentliche Alltagstexte verstehen und diesen wesentliche Informationen entnehmen</li> <li>Lehrbuch- und Lektüretexte global verstehen und mit Hilfen die wichtigsten inhaltlichen Aspekte entnehmen</li> <li>Lehrbuch- und Lektüretexte im Detail verstehen und ihnen mit Hilfen spezifische Informationen entnehmen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>über sich selbst und andere Personen schreiben und ausdrücken, wo sie leben und was sie tun</li> <li>kurze, einfache Mitteilungen schreiben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mündlich in Alltagssituationen und schriftlich zu vertrauten Themen Äußerungen und Texte sinngemäß von der einen in die andere Sprache übertragen</li> </ul>
<b>Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln</b>	<b>Aussprache und Intonation</b>	<b>Wortschatz</b>	<b>Grammatik</b>	<b>Orthografie</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Present your tour in class</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wortfeld „London“: Sehenswürdigkeiten, Aktivitäten, öffentliche Verkehrsmittel</li> <li><i>personal vocabulary</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Das <i>going-to future</i></li> <li>Zusammensetzungen mit <i>some, any, every</i> und <i>no</i></li> <li>Adverbien</li> </ul>	Kontinuierliches Rechtschreibtraining	

<b>Interkulturelle Kompetenzen</b>	<b>Orientierungswissen</b>	<b>Werte, Haltungen, Einstellungen</b>	<b>Handeln in Begegnungssituationen</b>		
	London: Sehenswürdigkeiten, Aktivitäten und öffentliche Verkehrsmittel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S. 55, ex. 7: Sich in die Charaktere einer Fotostory hineinversetzen</li> <li>• S. 57, ex. 15: Sich in die Gefühle verschiedener Personen hineinversetzen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sich in realen Alltagssituationen mit unterschiedlichen, englischsprachigen Personen verständigen und Verständigungsprobleme durch Interaktionsstrategien überwinden (z.B. S. 36, ex. 3)</li> <li>• Techniken der Sprachmittlung einsetzen (z.B. S. 34, ex. 12)</li> </ul>		
<b>Methodische Kompetenzen</b>	<b>Textrezeption (für Hör-/ Hör- und Sehverstehen/ Leseverstehen)</b>	<b>Textproduktion</b>	<b>Lernstrategien</b>	<b>Präsentation und Medien</b>	<b>Lernbewusstsein/ Lernorganisation</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eine vorbereitende Organisations- und Strukturierungshilfe nutzen</li> <li>• Fragen und Erwartungen an Hör- und Hör-/Sehtexte formulieren</li> <li>• Fragen und Erwartungen an Hör- und Hör-/Sehtexte formulieren</li> <li>• Verständnislücken (z.B. im Wortschatz) durch <i>intelligent guessing</i> schließen</li> <li>• wichtige Details und Textstellen kenntlich machen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>word banks, chunks</i> und <i>useful expressions</i> nutzen, um Dialoge, Gespräche und Diskussionen vorzubereiten</li> <li>• <i>paraphrasing</i> und nonverbale Mittel gezielt einsetzen</li> <li>• sich Informationen aus unterschiedlichen englischsprachlichen Textquellen beschaffen, diese Informationen vergleichen, aus ihnen auswählen und sie bearbeiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hilfsmittel zum Nachschlagen und Lernen, z. B. Wörterbücher und Grammatiken, selbstständig nutzen</li> <li>• grammatische Strukturen im Sinne des <i>lexical approach</i> im Kontext aneignen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• den Informationsbedarf erkennen und formulieren</li> <li>• unterschiedliche Informationsquellen identifizieren und nutzen</li> <li>• neue Technologien zur Informationsbeschaffung verwenden</li> <li>• von Mitschülern ein konstruktives kriteriengestütztes Feedback bekommen und geben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partner- und Gruppenarbeit organisieren; einzeln, zu zweit und in Gruppen längere Zeit arbeiten; projekt- und produktorientiert arbeiten; für sie förderliche Lernbedingungen erkennen und nutzen</li> <li>• Regeln finden, Fehler erkennen in Selbstkorrektur sowie <i>peer correction</i> und diese Erkenntnisse für den eigenen Lernprozess nutzen</li> <li>• ihren eigenen Lernfortschritt beschreiben und z. B. in einem Portfolio dokumentieren</li> </ul>

**GREEN LINE 2 - UNIT 4**

Sport im Radio; *word clouds*; über Sport reden; *popular sports*; sagen, was jemand schon mal gemacht hat; ein Kennenlern-Spiel spielen; The London Marathon; sagen, dass jemand etwas schon gemacht hat; Arztbesuch; einen Sachartikel auf Englisch zusammenfassen; ein Interview verstehen; ein Interview recherchieren und durchführen; eine Filmsequenz verstehen: Die Folgen einer Sportverletzung; ein Picknick planen; einen Radiobericht verstehen / die Struktur und typische Merkmale eines Radioberichts erkennen; einen Radiobericht planen, schreiben und aufnehmen; eine Geschichte nacherzählen; das Verhalten der Charaktere bewerten; gesprochene Sprache untersuchen; eine Leerstelle in der Geschichte füllen

<b>Kommunikative Kompetenzen</b>	<b>Hörverstehen und Hör-/ Sehverstehen</b>	<b>Sprechen</b>	<b>Leseverstehen</b>	<b>Schreiben</b>	<b>Sprachmittlung</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>einfache Aufforderungen und Dialoge im <i>classroom discourse</i> verstehen</li> <li>das Thema von Gesprächen, die in ihrer Gegenwart geführt werden, erkennen</li> <li>sich in einfachen Routinesituationen wie Einkaufen, Essen, Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel verständigen und Grundinformationen geben und erfragen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sich in einfachen Routinesituationen wie Einkaufen, Essen, Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel verständigen und Grundinformationen geben und erfragen</li> <li>sich und andere beschreiben und über sich und andere Auskunft geben</li> <li>sich und andere beschreiben und über sich und andere Auskunft geben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aufgabenstellungen, Anleitungen und Erklärungen im Unterrichtskontext verstehen</li> <li>Lehrbuch- und Lektüretexte global verstehen und mit Hilfen die wichtigsten inhaltlichen Aspekte entnehmen</li> <li>Lehrbuch- und Lektüretexte im Detail verstehen und ihnen mit Hilfen spezifische Informationen entnehmen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>über sich selbst und andere Personen schreiben und ausdrücken, wo sie leben und was sie tun</li> <li>schriftlich Informationen zur Person wie den eigenen Namen, die Nationalität, das Alter und das Geburtsdatum erfragen und weitergeben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mündlich in Alltagssituationen und schriftlich zu vertrauten Themen Äußerungen und Texte sinngemäß von der einen in die andere Sprache übertragen</li> </ul>
<b>Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln</b>	<b>Aussprache und Intonation</b>	<b>Wortschatz</b>	<b>Grammatik</b>	<b>Orthografie</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>The language of a radio report</i>, S. 77, ex. 2</li> <li><i>Practice and record your report</i>, S. 79, Step 4</li> <li><i>Looking at spoken language</i>, S. 82, ex. 3</li> <li><i>Where are we from?</i>, S. 89, ex. 4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wortfeld „Sport“</li> <li>Wortschatz „Arztbesuch“</li> <li>Wortschatz zur Planung eines Picknicks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Present perfect: ever, never, yet, just und already</i></li> <li><i>Present perfect vs. simple past</i></li> <li>Signalwörter</li> </ul>	Kontinuierliches Rechtschreibtraining	

Interkulturelle Kompetenzen	<b>Orientierungswissen</b>	<b>Werte,Haltungen, Einstellungen</b>	<b>Handeln in Begegnungssituationen</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sport</li> <li>• Arztbesuche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S. 68, ex. 2: Über verschiedene Sportarten sprechen und diese mit den eigenen Lieblingssportarten vergleichen</li> <li>• S. 82, ex. 2: Die Handlungen von Charakteren eines Lesetextes reflektieren</li> <li>• S. 88-89, <i>Across cultures</i>: Über die englische Sprache in verschiedenen Ländern sprechen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sich in realen Alltagssituationen mit unterschiedlichen, englischsprachigen Personen verständigen und Verständigungsprobleme durch Interaktionsstrategien überwinden (z.B. S. 36, ex. 3)</li> <li>• Techniken der Sprachmittlung einsetzen (z.B. S. 34, ex. 12)</li> </ul>		
Methodische Kompetenzen	<b>Textrezeption (für Hör-/ Hör- und Sehverstehen/ Leseverstehen)</b>	<b>Textproduktion</b>	<b>Lernstrategien</b>	<b>Präsentation und Medien</b>	<b>Lernbewusstsein/ Lernorganisation</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eine vorbereitende Organisations- und Strukturierungshilfe nutzen</li> <li>• Fragen und Erwartungen an Hör- und Hör-/Sehtexte formulieren</li> <li>• Verständnislücken (z.B. im Wortschatz) durch <i>intelligent guessing</i> schließen</li> <li>• wichtige Details und Textstellen kenntlich machen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>word banks, chunks</i> und <i>useful expressions</i> nutzen, um Dialoge, Gespräche und Diskussionen vorzubereiten</li> <li>• <i>paraphrasing</i> und nonverbale Mittel gezielt einsetzen</li> <li>• kooperative Lernformen zur Interaktion nutzen</li> <li>• sich Informationen aus unterschiedlichen englischsprachlichen Textquellen beschaffen, diese Informationen vergleichen, aus ihnen auswählen und sie bearbeiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hilfsmittel zum Nachschlagen und Lernen, z. B. Wörterbücher und Grammatiken, selbstständig nutzen</li> <li>• grammatische Strukturen im Sinne des <i>lexical approach</i> im Kontext aneignen</li> <li>• Verfahren zur Vernetzung, Strukturierung und Speicherung von sprachlichen Mitteln anwenden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• den Informationsbedarf erkennen und formulieren</li> <li>• unterschiedliche Informationsquellen identifizieren und nutzen</li> <li>• von Mitschülern ein konstruktives kriteriengestütztes Feedback bekommen und geben</li> <li>• Ergebnisse dokumentieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partner- und Gruppenarbeit organisieren; einzeln, zu zweit und in Gruppen längere Zeit arbeiten; projekt- und produktorientiert arbeiten; für sie förderliche Lernbedingungen erkennen und nutzen</li> <li>• Regeln finden, Fehler erkennen in Selbstkorrektur sowie <i>peer correction</i> und diese Erkenntnisse für den eigenen Lernprozess nutzen</li> <li>• ihren eigenen Lernfortschritt beschreiben und z. B. in einem Portfolio dokumentieren</li> </ul>

**GREEN LINE 2 - UNIT 5**

Über Mediengebrauch sprechen; Antworten auf eine Umfrage verstehen; Leserbriefe verstehen und darauf reagieren; über eigene Gewohnheiten berichten; sprachliche Mittel sammeln und kategorisieren; *question tags*; *song*; über den Nutzen des Internets als Informationsquelle sprechen; Ratschläge erteilen; die Kernaussagen eines deutschen Radioberichts auf Englisch wiedergeben; eine Filmsequenz verstehen: Eine Krise; Nahaufnahmen als filmisches Mittel; die Struktur eines Leserbriefs kennen lernen; Leserbriefe schreiben und beantworten; Antworten auf typische Leserbriefe an eine *agony aunt* schreiben und sammeln; verschiedene Perspektiven untersuchen; Vor- und Nachteile beschreiben / Ideen verbinden und einen Text strukturieren

<b>Kommunikative Kompetenzen</b>	<b>Hörverstehen und Hör-/Sehverstehen</b>	<b>Sprechen</b>	<b>Leseverstehen</b>	<b>Schreiben</b>	<b>Sprachmittlung</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>einfache Aufforderungen und Dialoge im <i>classroom discourse</i> verstehen</li> <li>das Thema von Gesprächen, die in ihrer Gegenwart geführt werden, erkennen</li> <li>das Wesentliche von kurzen, klaren und einfachen Durchsagen und Mitteilungen erfassen</li> <li>wesentliche Merkmale einfacher Geschichten und Spielszenen erfassen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sich und andere beschreiben und über sich und andere Auskunft geben</li> <li>auf einfache Sprechanlässe reagieren und einfache Sprechsituationen bewältigen</li> <li>sich und andere</li> <li>eine kurze, einfache und eingeübte Präsentation zu einem vertrauten Thema geben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aufgabenstellungen, Anleitungen und Erklärungen im Unterrichtskontext verstehen</li> <li>leichte private und öffentliche Alltagstexte verstehen und diesen wesentliche Informationen entnehmen</li> <li>Lehrbuch- und Lektüretexte im Detail verstehen und ihnen mit Hilfen spezifische Informationen entnehmen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kurze, einfache Mitteilungen schreiben</li> <li>schriftlich Informationen zur Person wie den eigenen Namen, die Nationalität, das Alter und das Geburtsdatum erfragen und weitergeben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mündlich in Alltagssituationen und schriftlich zu vertrauten Themen Äußerungen und Texte sinngemäß von der einen in die andere Sprache übertragen</li> </ul>
<b>Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln</b>	<b>Aussprache und Intonation</b>	<b>Wortschatz</b>	<b>Grammatik</b>	<b>Orthografie</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aussprache <i>question tags</i>, S. 94, ex. 5c)</li> </ul>	Wortfeld „Medien“: Umfragen, Leserbriefe, Radioberichte <ul style="list-style-type: none"> <li>Ratschläge erteilen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>linking words</i></li> <li><i>question tags</i></li> <li>Modalverben und ihre Ersatzformen</li> </ul>	Kontinuierliches Rechtschreibtraining	

<b>Interkulturelle Kompetenzen</b>	<b>Orientierungswissen</b>	<b>Werte,Haltungen, Einstellungen</b>	<b>Handeln in Begegnungssituationen</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medien</li> <li>• Probleme von Teenagern</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S. 91, ex. 3: Die Mediennutzung englischer Teenager mit den eigenen Gewohnheiten vergleichen</li> <li>• S. 92, ex. 1: Die Sorgen einer englischen Schülerin verstehen</li> <li>• S. 93, ex. 4, S. 99, ex. 1-2: Bei Problemen Ratschläge erteilen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sich in realen Alltagssituationen mit unterschiedlichen, englischsprachigen Personen verständigen und Verständigungsprobleme durch Interaktionsstrategien überwinden (z.B. S. 93, ex. 4)</li> <li>• Techniken der Sprachmittlung einsetzen (z.B. S. 96, ex. 12)</li> </ul>		
<b>Methodische Kompetenzen</b>	<b>Textrezeption (für Hör-/ Hör- und Sehverstehen/ Leseverstehen)</b>	<b>Textproduktion</b>	<b>Lernstrategien</b>	<b>Präsentation und Medien</b>	<b>Lernbewusstsein/ Lernorganisation</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fragen und Erwartungen an Hör- und Hör-/Sehtexte formulieren</li> <li>• Verständnislücken (z.B. im Wortschatz) durch <i>intelligent guessing</i> schließen</li> <li>• sich schnell einen groben Überblick über Struktur und Inhalt eines Textes verschaffen</li> <li>• wichtige Details und Textstellen kenntlich machen</li> <li>• Wörterverzeichnisse und Nachschlagewerke verwenden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>word banks, chunks</i> und <i>useful expressions</i> nutzen, um Dialoge, Gespräche und Diskussionen vorzubereiten</li> <li>• Techniken des Notierens (zur Vorbereitung eigener Texte) nutzen</li> <li>• kooperative Lernformen zur Interaktion nutzen</li> <li>• sich Informationen aus unterschiedlichen englischsprachlichen Textquellen beschaffen, diese Informationen vergleichen, aus ihnen auswählen und sie bearbeiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hilfsmittel zum Nachschlagen und Lernen, z. B. Wörterbücher und Grammatiken, selbstständig nutzen</li> <li>• Verfahren zur Vernetzung, Strukturierung und Speicherung von sprachlichen Mitteln anwenden</li> <li>• grammatische Strukturen im Sinne des <i>lexical approach</i> im Kontext aneignen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• den Informationsbedarf erkennen</li> <li>• angemessene Präsentationsformen wie Poster, PowerPoint/Prezi, Hörspiel/ Podcast, Filmclip, szenische Darstellung und Vortrag verwenden</li> <li>• von Mitschülern ein konstruktives kriteriengestütztes Feedback bekommen und geben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partner- und Gruppenarbeit organisieren; einzeln, zu zweit und in Gruppen längere Zeit arbeiten; projekt- und produktorientiert arbeiten; für sie förderliche Lernbedingungen erkennen und nutzen</li> <li>• Regeln finden, Fehler erkennen in Selbstkorrektur sowie <i>peer correction</i> und diese Erkenntnisse für den eigenen Lernprozess nutzen</li> <li>• ihren eigenen Lernfortschritt beschreiben und z. B. in einem Portfolio dokumentieren</li> </ul>

### **Klassenarbeiten Jahrgang 6**

- **3 Klassenarbeiten** und **1 Überprüfung der Kompetenz „Sprechen“** (s.u.).
- In jeder der drei Klassenarbeiten muss *writing* abgeprüft werden.
- Die anderen Kompetenzen
  - Leseverstehen
  - Hör-/ Hör-Sehverstehen und
  - Sprachmittlung müssen in jedem Schuljahr mindestens 1x abgeprüft werden.
- Die Überprüfung der Kompetenz „Sprechen“ (Sprechprüfung) findet am Ende der 6. Klasse (Ende Mai/Anfang Juni) statt.

Dem Grundsatzterlass *Die Arbeit in den Schuljahrgängen 5 bis 10 des Gymnasiums* zufolge (RdErl. d. MK v. 23.6.2015 - 33-81011 - VORIS 22410, Nr. 6.7) ersetzt die Überprüfung der Kompetenz „Sprechen“ in den Schuljahrgängen 5 bis 10 in allen modernen Fremdsprachen jeweils eine schriftliche Lernkontrolle pro Doppelschuljahrgang.

## Schulinternes Fachcurriculum ENGLISCH für den Jahrgang 7 am Gymnasium Salzhausen (vormals G8)

(angelegt an und abgestimmt mit den Vorschlägen von Klett [http://www.klett.de/sixcms/list.php?page=titelfamilie&modul=regionale\\_informationen&rsnv=4&rsvn=1&titelfamilie=Green+Line](http://www.klett.de/sixcms/list.php?page=titelfamilie&modul=regionale_informationen&rsnv=4&rsvn=1&titelfamilie=Green+Line), letzter Zugriff 21.12.2010)

THEMA	UNTERRICHTS- INHALTE	Textformen	KOMPETENZEN	Methoden	Material	Möglichkeiten
<b>Unit 1: The world of sport</b>	<p><i>Simple present/present progressive to express the future;</i></p> <p><i>Defining relative clauses;</i></p> <p><i>Contact clauses</i></p> <p><i>R: Simple present vs. Present progressive</i></p>	<p><i>Cartoon</i></p> <p><i>Sportlerbiographie</i></p> <p><i>Song</i></p>	<p><u>Leseverstehen:</u></p> <p>Die Bedeutung von unbekanntem Wörtern aus dem Kontext und mithilfe eines Wörterbuchs erschließen</p> <p><u>Sprechen:</u></p> <p>Zustimmung und Ablehnung ausdrücken; Meinungen und eigene Positionen vertreten</p> <p><u>Schreiben:</u></p> <p>Sachverhalte gemäß vorgegebenen Textsorten darstellen (u. a. Personenbeschreibungen, inhaltliche Zusammenfassungen), Stellungnahmen mit Begründung</p> <p><u>Sprachmittlung:</u></p> <p>SB S. 110, 111</p>	<p><u>Lesetraining/vocabulary skills:</u></p> <p><i>Using a German-English dictionary</i></p> <p><u>Vocabulary skills:</u></p> <p><i>Useful phrases: agreeing and disagreeing;</i> Wortschatzlücken durch Paraphrasieren umgehen</p> <p><u>Speaking skills:</u></p> <p>Kurzreferate anhand von Notizen halten; kontroverse Meinungen vertreten</p> <p><u>Writing skills:</u></p> <p>Kuriose Sportfakten zusammenstellen</p>	<p>Audio-CD 1: 1-21</p> <p>Bildfolien 1-3</p> <p>DVD "A Sport" + Begleitheft</p> <p>KV 1-11</p>	<p>Quiz</p> <p>Gruppendiskussion</p> <p>Rollenspiel (Interview)</p> <p>Poster (<i>about a sport</i>)</p> <p><i>Project:</i></p> <p>Informatik: Textverarbeitung Internetrecherche</p>



THEMA	UNTERRICHTS- INHALTE	Textformen	KOMPETENZEN	Methoden	Material	Möglichkeiten
<b>Unit 2: Once upon a time ...</b>	<i>Substitute forms of the modals;  Simple past perfect   R: Modal auxiliaries</i>	<i>Comic  Zeitzeugenzitate  Song  Short story</i>	<p><u>Leseverstehen:</u>  Mit einem unbekanntem Text umgehen lernen</p> <p><u>Sprechen:</u>  Erlaubnis, Verbote und Pflichten ausdrücken, Vorschläge machen;  sich in eine Museum zurechtfinden;  eine Diskussion führen;</p> <p><u>Schreiben:</u>  Charakterbeschreibungen erstellen; kreatives Schreiben</p> <p><u>Sprachmittlung:</u> SB S. 112, 113</p>	<p><u>Lesetraining:</u>  <i>reading for gist/detail;</i> Handlungsdiagramm</p> <p><u>Speaking skills:</u>  Nach dem Weg fragen, um Auskünfte bitten, Tickets kaufen;  selbstständig ein Ereignis (Tag der offenen Tür, Ausflug) planen</p> <p><u>Vocabulary skills:</u>  Französische Lehnwörter; <i>useful phrases: making suggestions; word stress, intonation</i></p> <p><u>Writing skills:</u>  Das Ende einer Geschichte verfassen</p>	<p>Audio-CD 1:  22-48*</p> <p>Bildfolien 4-6</p> <p>DVD "Haunted Britain" + Begleitheft*</p> <p>KV 1-8</p>	<p>Rollenspiel</p> <p>Kurzvorträge</p> <p>London: Globe, Madame Tussaud's</p> <p>Einen Auszug aus einem historischen Abenteuerroman selbstständig erschließen, SB S. 116/117</p>

THEMA	UNTERRICHTS- INHALTE	Textformen	KOMPETENZEN	Methoden	Material	Möglichkeiten
<b>Unit 3: Living together</b>	<i>Reflexive pronouns – emphatic usage of reflexive pronouns; If-clauses, type II; If clauses, type III  R: If-clauses, type I</i>	Notizen  Internet-Chat  Brief  Telefonnachrichten  Song  Sketch  Jugendzeitschrift	<u>Sprachliche Mittel:</u>  <i>Self</i> -Pronomen verwenden; theoretisch erfüllbare und nicht erfüllbare Bedingungen ausdrücken; Ratschläge erteilen  <u>Hörverstehen/Sprechen:</u>  Streitgespräche/Internet- Chats verstehen und beurteilen, Kompromisse schließen  <u>Wortschatzarbeit:</u>  Wortfeld "family life"; adjectives and their opposites; word stress <u>Leseverstehen:</u>  einen Roman auszugs- erschließen  <u>Sprachmittlung:</u> SB S. 113	<u>Listening skills:</u>  Telefonnachrichten verstehen  <u>Speaking skills:</u>  Telefonnachrichten hinterlassen; <i>meeting halfway</i>  <u>Vocabulary skills:</u>  <i>Useful phrases: finding a compromise; telephone messages</i>  <u>Writing skills:</u>  Ein Theaterprogramm erstellen	Audio-CD 2:  1-21  Bildfolien 7-9  DVD "A working day" + Begleitheft  KV 1-10	Rollenspiel  Ein Theaterstück aufführen  <i>Project:</i>  ein Projekt über gesunde Ernährung durchführen  Eine authentische Jugendzeitschrift lesen, SB S. 118/119
THEMA	UNTERRICHTS- INHALTE	Textformen	KOMPETENZEN	Methoden	Material	Möglichkeiten
<b>Unit 4: The UK on the move</b>	<i>Abstract nouns;  Articles and nouns;</i>	Fotos  Sachtext	<u>Sprechen:</u>  Eine kurze Präsentation vortragen;	<u>Speaking skills:</u>  Hilfe anbieten und sich entschuldigen; sich entschuldigen und	Audio-CD 2:  22-40  Audio-CD 3:	Präsentation  Rollenspiel

	<p><i>Verbs with adjectives;</i></p> <p><i>Future perfect</i></p> <p><i>R: Possessive pronouns;</i></p> <p><i>Adjective or adverb;</i></p> <p><i>Reflexive pronouns</i></p>	<p>Erfahrungsberichte</p> <p>Song</p>	<p>neue Bekanntschaften machen; Problemsituationen bewältigen</p> <p><u>Wortschatzarbeit:</u></p> <p>Fotos beschreiben; <i>Adjectives used as nouns;</i> Kollektivnomen; Wortbildungsregeln</p> <p><u>Leseverstehen:</u></p> <p>Gezielte Informationsentnahme aus Sachtexten</p> <p><u>Sprachmittlung:</u> SB S. 114</p>	<p>Entschuldigungen annehmen</p> <p><u>Vocabulary skills:</u></p> <p>Wortfeld „Landschaften, Städte und Gebäude“, „Familie und Freunde“ und „Sinneswahrnehmungen“;</p> <p><i>useful phrases: helping and apologizing</i></p> <p><u>Reading skills:</u></p> <p>Einen Sachtext lesen; <i>skimming and scanning</i></p> <p><u>Writing skills:</u></p> <p>Eine Reiseempfehlung verfassen</p>	<p>1-9</p> <p>Bildfolien</p> <p>10-11</p> <p>DVD „<i>Cultural differences</i>“ + Begleitheft</p> <p>KV 1-10</p>	<p><i>Game</i></p> <p>Internetrecherche</p> <p>Einen Auszug aus einem interkulturellen Jugendroman lesen und verstehen</p> <p>Gedichte, SB S. 120/121</p>
<b>THEMA</b>	<b>UNTERRICHTS- INHALTE</b>	<b>Textformen</b>	<b>KOMPETENZEN</b>	<b>Methoden</b>	<b>Material</b>	<b>Möglichkeiten</b>
<b>Unit 5: Media messages</b>	<i>Passive: simple present, simple past, present perfect, past perfect;</i>	<p>Zeitungsartikel</p> <p>Produktanzeigen</p>	<p><u>Sprechen:</u></p> <p>In Gesprächssituationen Erfahrungen, Meinungen</p>	<p><u>Speaking skills:</u></p> <p>Eine Umfrage durchführen</p>	<p>Audio-CD 3: 12-27</p>	<i>Media survey</i>

	<p><i>Personal passive</i></p> <p><i>R: If-clauses, type II and III;</i></p> <p><i>Present perfect vs. simple past</i></p>	<p><i>Song</i></p>	<p>und eigene Positionen vertreten</p> <p><u>Leseverstehen:</u></p> <p>Medien (Zeitungsartikel) lesen und verstehen</p> <p><u>Medienkompetenz:</u></p> <p>Texterschließungsverfahren bei authentischen Texten einsetzen und deren Wirkung erschließen</p> <p><u>Schreiben:</u></p> <p>Sachtexte verfassen</p> <p><u>Sprachmittlung:</u> SB S. 114, 115</p>	<p><u>Reading skills:</u></p> <p>Textsortentypische Strukturen erkennen</p> <p><u>Vocabulary skills:</u></p> <p>Wortfeld „Medien“</p> <p>höfliche Antworten;</p> <p><i>Useful phrases: personal media vocabulary;</i></p> <p><i>Sounds: strong and weak forms</i></p> <p><u>Writing skills:</u></p> <p>Eine Internetanzeige erstellen;</p> <p>einen Zeitungsbericht schreiben</p>	<p>Bildfolien</p> <p>12-13</p> <p>DVD Recent news“ + Begleitheft</p> <p>KV 1-6</p>	<p><i>Project:</i></p> <p>Projektergebnisse über Klima präsentieren</p> <p>Einen Auszug aus einem Jugendroman lesen</p> <p>Filmanalyse, SB S. 123</p>
--	--	--------------------	--	---	--	---

THEMA	UNTERRICHTS- INHALTE	Textformen	KOMPETENZEN	Methoden	Material	Möglichkeiten
<b>Unit 6: Time to travel</b>	<p><i>Indirect speech with time shift in statements;</i></p> <p><i>Indirect speech without time shift;</i></p> <p><i>Indirect questions and commands</i></p> <p><i>R: Passive;</i></p> <p><i>Indirect speech</i></p>	<p>Unfallbericht</p> <p>Abentuer- geschichte</p> <p>Song</p>	<p><u>Sprachliche Mittel:</u></p> <p>Berichten, was jemand gesagt, gefragt oder befohlen hat</p> <p><u>Hörverstehen/Sprechen:</u></p> <p>Gespräche verstehen und führen;</p> <p>berichten, was jemand gesagt hat; Ratschläge erteilen; einen Unfallbericht verstehen; Hilfe in einem Notfall anfordern; <i>Small talk</i></p> <p><u>Schreiben:</u></p> <p>Narrative Texte verfassen; kreatives Schreiben</p> <p><u>Sprachmittlung:</u> SB S. 115</p>	<p><u>Speaking skills:</u></p> <p>Wunschreiseziele präsentieren;</p> <p>selbst verfasste Rollenspiele vorführen;</p> <p><i>Small talk</i></p> <p><u>Vocabulary skills:</u></p> <p>Unbekannte Wörter erschließen;</p> <p>Wortfeld "travelling", "media";</p> <p><i>Useful phrases: giving advice</i></p> <p><u>Writing skills:</u></p> <p>Eigene narrative Texte interessanter gestalten;</p> <p>kreatives Schreiben: eine Textpassage in einen Dialog umwandeln</p>	<p>Audio-CD 4: 1-20</p> <p>Bildfolien 14-15</p> <p>KV 1-11</p>	<p>Rollenspiel Interview</p> <p><i>Small-talk-</i> Wettbewerb</p> <p>Einen Auszug aus einem Abenteuerroman lesen</p>

### **Klassenarbeiten Jahrgang 7**

- Vier Klassenarbeiten
- In jeder der vier Klassenarbeiten muss *writing* abgeprüft werden.
- Die anderen Kompetenzen
  - Leseverstehen
  - Hör-/ Hör-Sehverstehen und
  - Sprachmittlung müssen in jedem Schuljahr mindestens 1x abgeprüft werden.

## Schulinternes Fachcurriculum ENGLISCH für den Jahrgang 8 am Gymnasium Salzhausen (vormals G8)

(angelegt an und abgestimmt mit den Vorschlägen von Klett [http://www.klett.de/sixcms/list.php?page=titelfamilie&modul=regionale\\_informationen&rsnv=4&rssnv=1&titelfamilie=Green+Line](http://www.klett.de/sixcms/list.php?page=titelfamilie&modul=regionale_informationen&rsnv=4&rssnv=1&titelfamilie=Green+Line), letzter Zugriff 21.12.2010)

THEMA	UNTERRICHTS- INHALTE	Textformen	KOMPETENZEN	Methoden	Material	Möglichkeiten
<b>Unit 1: New York City</b>	<p><i>Present perfect progressive with since and for;</i></p> <p><i>Past perfect progressive;</i></p> <p><i>Attributive use of adjectives after nouns;</i></p> <p><i>Adverbs of degree</i></p> <p><i>R: Adjectives vs. adverbs;</i></p> <p><i>Present perfect vs. simple past;</i></p> <p><i>Various tenses</i></p>	<p>Radiosendung</p> <p>Bericht</p> <p>Broschüre</p> <p>Statistik</p>	<p><u>Hörverstehen:</u></p> <p>selektives Hören; Umgangssprache erkennen</p> <p><u>Sprechen:</u></p> <p>Gefühle ausdrücken; Meinungen vertreten; Verständnisfragen im Gespräch stellen; auf sich aufmerksam machen</p> <p><u>Wortschatz:</u></p> <p>Amerikanisches und britisches Englisch differenzieren; Wortschatz vernetzen</p> <p><u>Schreiben:</u></p> <p>Persönliche und Sachtexte verfassen</p> <p><u>Sprachmittlung:</u></p> <p>Eine Broschüre, SB S. 31;  SB S. 102/103</p>	<p><u>Listening skills:</u></p> <p>Alltagsenglisch</p> <p><u>Speaking skills:</u></p> <p>Ein Interview durchführen</p> <p><u>Vocabulary skills:</u></p> <p>Wortfelder „Stadt“, „Sehenswürdigkeiten“;  <i>Useful phrases: expressing feelings</i></p> <p><u>Writing skills:</u></p> <p>Die eigene Meinung ausdrücken; eine Anzeige verfassen</p>	<p>Audio-CD 1:  4-30</p> <p>Bildfolien  16-18</p> <p>DVD „A stopover in New York“ + Begleitheft</p> <p>KV 1-11</p>	<p><i>Team activity: New York (Jigsaw-Methode)</i></p> <p><i>Team activity: Andenken (Placemat-Methode)</i></p> <p><i>Word web</i></p> <p><i>Project: historische Quellen auswerten; ein Projekt über New York durchführen</i></p>

THEMA	UNTERRICHTS- INHALTE	Textformen	KOMPETENZEN	Methoden	Material	Möglichkeiten
<b>Unit 2: Go, Bears, go!</b>	<i>Perfect infinitive with modal verbs; Passive infinitive with full verbs and modals</i>	Schulrund- schreiben  Erzählung  Tagebuch  Song  Kriminalroman	<u>Hörverstehen/Leseverstehen:</u>  Diskussionen verstehen  <u>Sprechen:</u>  An einer formellen Diskussion teilnehmen  <u>Wortschatz:</u>  Zusammengesetzte Nomen; Strukturwörter  <u>Schreiben:</u>  Argumentative Texte verfassen  <u>Sprachmittlung:</u>  SB S. 104	<u>Listening skills:</u>  Einen Hörtext über einen Eklat verstehen  <u>Speaking skills:</u>  Informationen und Argumente sammeln; über ein Streitthema diskutieren;  <u>Vocabulary skills:</u>  Wortfelde „Schule“; <i>connecting words; compounds;</i>  Strukturwörter in argumentativen Texten  <u>Writing skills:</u>  Recherche, Argumentationsstruktur erstellen, einen argumentativen Text verfassen	Audio-CD 2:  1-16  Bildfolien  19-20  DVD „Go, Greg, go!“ + Begleitheft  KV 1-9	E-Mail  Klassen- diskussionen  Einen Auszug aus einem Kriminalroman lesen  Eine Debatte zu Werbung in Schulen durchführen, SB S. 108
THEMA	UNTERRICHTS- INHALTE	Textformen	KOMPETENZEN	Methoden	Material	Möglichkeiten
<b>Unit 3: Out West</b>	<i>Gerund as subject, object and after verbs and adjectives, with prepositions;</i>	E-Mail  Museums- broschüre	<u>Hör-/Leseverstehen:</u>  Landeskundliche und interkulturelle Kompetenz	<u>Listening skills:</u>  Ein Gespräch über Mobilität/Freizeitaktivitäten verstehen	Audio-CD 2:  17-28  Audio-CD 3:	<i>Team activity:</i> Über die Darstellung der amerikanischen Ureinwohner in einer Geschichte sprechen



	<p><i>Object + -ing form</i></p> <p><i>Present and past progressive passive;</i></p> <p><i>Passive with verbs with prepositions</i></p> <p><i>R: If-clauses</i></p>	<p><i>Song</i></p> <p>Liebesgeschichte</p>	<p><u>Sprechen:</u></p> <p>Über Vorlieben, Abneigungen, Interessen und Ängste sprechen; <i>Small talk</i>; über Klischees in Film und Literatur sprechen</p> <p><u>Wortschatz:</u></p> <p>AE vs. BE; unbekanntem Menschen freundlich begegnen</p> <p><u>Schreiben:</u></p> <p>Kreatives Schreiben; Bericht</p> <p><u>Sprachmittlung:</u></p> <p>SB S. 65, 104/105</p>	<p><u>Speaking skills:</u></p> <p>Formelhafte Antworten kennen lernen</p> <p><u>Vocabulary skills:</u></p> <p>AE vs. BE; <i>useful phrases: small talk situations and friendliness</i></p> <p><u>Writing skills:</u></p> <p>Eine Episode in einer Geschichte ergänzen</p> <p><u>Grammar skills:</u></p> <p>Strategien für das Grammatiklernen</p>	<p>1-6</p> <p>Bildfolien</p> <p>21-23</p> <p>DVD "Lost in the woods" + Begleitheft</p> <p>KV 1-11</p>	<p>(Placemat-Methode)</p> <p><i>Project:</i></p> <p>Songanalyse;</p> <p>Lieblingssong</p> <p><i>Word web</i></p> <p>Einen Auszug aus einem Jugendroman lesen und verstehen, SB. S. 109-112</p>
--	---	--	---	---	---	--

THEMA	UNTERRICHTS- INHALTE	Textformen	KOMPETENZEN	Methoden	Material	Möglichkeiten
<b>Unit 4: Extreme action</b>	<p><i>Verb plus object plus infinitive;</i></p> <p><i>Infinitive after question words and after superlatives;</i></p> <p><i>Infinitive vs. gerund</i></p> <p><i>R: Indirect speech</i></p>	<p>Erfahrungsbericht</p> <p>Auszug aus Abenteuerroman</p> <p>Filmrezension</p> <p>Internetseite</p>	<p><u>Leseverstehen:</u></p> <p>Zwischen Fakt und Meinung unterscheiden</p> <p><u>Sprechen:</u></p> <p>Wünsche und Erwartungen ausdrücken</p> <p><u>Wortschatz:</u></p> <p>Wortbildungsregeln</p> <p><u>Schreiben:</u></p> <p>Kreatives Schreiben; unterschiedliche Textsorten erkennen und produzieren</p> <p><u>Sprachmittlung:</u></p> <p>SB S. 81, 83, 105/106</p> <p><u>Hörverstehen:</u></p> <p>Einstellungsgespräche/Radiosendungen verstehen</p>	<p><u>Reading skills:</u></p> <p>Eine Filmrezension lesen</p> <p><u>Speaking skills:</u></p> <p>Über eigene <i>activities</i> sprechen;</p> <p>Jemandem helfen, mit seinen Ängsten umzugehen</p> <p><u>Vocabulary skills:</u></p> <p>Wortfelder „Outdoor“, „Film“;</p> <p>Wortbildung: Suffix <i>-less</i></p> <p><u>Writing skills:</u></p> <p>Eine Episode aus anderer Perspektive umschreiben;</p> <p>ein Foto als Ausgangspunkt für eigene Textproduktionen nutzen;</p> <p>Tagebucheinträge/Reiseerlebnisse schreiben</p>	<p>Audio-CD 3: 14-26</p> <p>Bildfolien 24-25</p> <p>DVD „Call of the West“ + Begleitheft</p> <p>KV 1-12</p>	<p><i>Team activity:</i> Filmwortschatz (<i>Jigsaw-Methode</i>)</p> <p><i>Mind map</i></p> <p>Einen Auszug aus Abenteuerroman erschließen</p> <p>Texte über Chancen und Risiken der modernen Technologie, SB S. 113-114</p>

### **Klassenarbeiten Jahrgang 8**

- **3 Klassenarbeiten** und **1 Überprüfung der Kompetenz „Sprechen“** (s.u.).
- In jeder der drei Klassenarbeiten muss *writing* abgeprüft werden.
- Die anderen Kompetenzen
  - Leseverstehen
  - Hör-/ Hör-Sehverstehen und
  - Sprachmittlung müssen in jedem Schuljahr mindestens 1x abgeprüft werden.
- Die Überprüfung der Kompetenz „Sprechen“ (Sprechprüfung) findet zu Beginn des zweiten Halbjahrs der 8. Klasse statt.

Dem Grundsatzterlass *Die Arbeit in den Schuljahrgängen 5 bis 10 des Gymnasiums* zufolge (RdErl. d. MK v. 23.6.2015 - 33-81011 - VORIS 22410, Nr. 6.7) ersetzt die Überprüfung der Kompetenz „Sprechen“ in den Schuljahrgängen 5 bis 10 in allen modernen Fremdsprachen jeweils eine schriftliche Lernkontrolle pro Doppelschuljahrgang.

## Schulinternes Fachcurriculum ENGLISCH für den Jahrgang 9 am Gymnasium Salzhausen (vormals G8)

(angelegt an und abgestimmt mit den Vorschlägen von Klett [http://www.klett.de/sixcms/list.php?page=titelfamilie&modul=regionale\\_informationen&rsnv=4&rsv=1&titelfamilie=Green+Line](http://www.klett.de/sixcms/list.php?page=titelfamilie&modul=regionale_informationen&rsnv=4&rsv=1&titelfamilie=Green+Line), letzter Zugriff 21.12.2010)

THEMA	UNTERRICHTSINHALTE	KOMPETENZEN	METHODEN	MATERIAL	MÖGLICHKEITEN
<b>Zoom-in</b>	Zoom in: The world speaks English (Varieties of English)	Hörverstehen	Note-taking Bildbeschreibung	Audio-CD 1: 1-25	
<b>Australia Unit 1: Australia</b>	Walkabout oder Angela (nach Wahl der Schüler) → über subtilen Rassismus nachdenken → über Reaktionen in unerwarteten Situationen sprechen	Schreiben Sprechen	Personencharakterisierung Ende einer Geschichte schreiben	Online-Links	Summary writing einführen Project: English and art (pp.26-27)
	Listening: Taking notes	Hörverstehen (Australian English)	Note-taking (Global- und Detailverständnis)		Internet-research: Great Barrier Reef
	First time in Oz → Landeskunde mit Grammatikanteil	Sprechen (Alltagssituationen) Grammatik: (let, make, have, used to)	Rollenspiel		Präsentationen zu landeskundlichen Themen Seite 222/223: timeline of Australian history Mediation (→ S.86/87)
	Elements of a story → literarische Grundbegriffe	Schreiben	Eine Storyline entwickeln Peer-editing		
THEMA	UNTERRICHTSINHALTE	KOMPETENZEN	METHODEN	MATERIAL	MÖGLICHKEITEN
<b>Unit 2: What next?</b>	Check in: Career Opportunities	Hörverstehen Sprechen	Note-taking	Audio-CD 2: 1-7	

				Online-Links  DVD: Jobs in action!	
	"Information, please!" / Participle constructions	Leseverstehen Grammatik	Partizipien zur stilistischen Verbesserung von Texten einsetzen		Auf der Website nach weiteren Berufsbildern suchen, Informationen in Form von Jobangeboten /- gesuchten verarbeiten; Mediation: S.88.
	Letter of Application / Curriculum Vitae	Schreiben (unterschiedliche Register)	Lebenslauf und Bewerbung schreiben		Jobbörse aus engl. Tageszeitungen, darauf Bewerbungen schreiben
	"Just you wait!" Anwendung von Partizipien zur Satzverbindung	Schreiben Grammatik	--		
	Text: Now that's what I call living	Lesen (Textstruktur erfassen)			Biographie schreiben Advert verfassen
	Now that's what I call living!		Reading comprehension (-> multiple choice) Examination of text structure Narrative structure Collaborative writing		
<b>THEMA</b>	<b>UNTERRICHTSINHALTE</b>	<b>KOMPETENZEN</b>	<b>METHODEN</b>	<b>MATERIAL</b>	<b>MÖGLICHKEITEN</b>
<b>Unit 3:</b>	DIY-music (Text A)	Lesen	Flow chart	Audio-CD 3:	Mediation S. 90.

<b>Media-mad</b>	→ nach Wahl der Schüler	Medienkompetenz	Blogging	1-15  Online-Liks  DVD: Film in action!	
	The Truman Show (Text B) → nach Wahl der Schüler	Sprechen	Zeitschriftenseite gestalten  Diskussion über Alltagsmedien und Realityshows		Ausschnitte aus The Truman Show  Kurzreferate zu Mediengattungen  Analyse englischsprachiger Realityshow
	Reading for research	Lesen  Medienkompetenz	Scanning and skimming  Kritische Internetrecherche, Quellen überprüfen		
	Sorry, you're wrong!	Sprechen  Schreiben  Grammatik (static and dynamic verbs)	Diskussion, Argumentation		Useful phrases for discussions
	Writing a film script & Wordwise	Wortschatz  Medienkompetenz	Textsorte "Drehbuch" erarbeiten und entwerfen		Drehbuch verfilmen

THEMA	UNTERRICHTSINHALTE	KOMPETENZEN	METHODEN	MATERIAL	MÖGLICHKEITEN
<b>Unit 4: Human rights</b>	Check-in → Menschenrechte und Werte	Sprechen Soziale Kompetenz Hörverstehen	Bildbeschreibung	Audio-CD 3: 21-31	
	Dignity for all?	Lesen Grammatik (Gerund/Infinitive)	Sachtext verstehen	Audio-CD 4: 1-4	Konkretes Fallbeispiel von Menschenrechtsverstößen analysieren  Protest songs (S. 78/80)
	Tolerance and respect	Sprechen	Rollenspiel	Online-Links	Umfrage zum Thema Toleranz durchführen
	Heroes (Text + Bild)	Grammatik (Infinitives mit to)  Umgang mit kultureller Differenz	Bildanalyse		Internetprojekt  Vertiefende Bildanalyse S.81
	Short biographies: Gandhi	Schreiben  Lesen	Biographie schreiben  Peer-correction		Alternativbiographien

### Klassenarbeiten Jahrgang 9

- Vier Klassenarbeiten
- In jeder der vier Klassenarbeiten muss *writing* abgeprüft werden.
- Die anderen Kompetenzen
  - Leseverstehen
  - Hör-/ Hör-Sehverstehen und
  - Sprachmittlung müssen in jedem Schuljahr mindestens 1x abgeprüft werden.

## Schulinternes Fachcurriculum ENGLISCH für den Jahrgang 10 am Gymnasium Salzhausen (vormals G8)

(angelegt an und abgestimmt mit den Vorschlägen von Klett [http://www.klett.de/sixcms/list.php?page=titelfamilie&modul=regionale\\_informationen&rsnv=4&rsv=1&titelfamilie=Green+Line](http://www.klett.de/sixcms/list.php?page=titelfamilie&modul=regionale_informationen&rsnv=4&rsv=1&titelfamilie=Green+Line), letzter Zugriff 21.12.2010)

THEMA	UNTERRICHTSINHALTE	KOMPETENZEN	METHODEN	MATERIAL	MÖGLICHKEITEN
<b>Topic 1: Growing up</b>	<i>Chart: facts and figures</i>	Leseverstehen: authentischer nicht-fiktionaler Text	Eine Tabelle auswerten	Audio-CD 1 (Lehrer): 1-9  Audio-CD 1 (Schüler): 1-8  Online-Links	Mediation: Rollenspiel
	Romanauszug <i>Paranoid Park</i>	Leseverstehen: authentischer fiktionaler Text	Erzählstrategien: Perspektive, Charakterisierung, Spannung, Humor		Songanalyse
	Romanauszüge Cartoons	Schreiben: kreative Texte verfassen	Eine Geschichte zu Ende erzählen		<i>Short story,</i> <i>creative writing:</i> Perspektivenwechsel
	<i>Film page: The genre of the teen film</i>  Filmklassiker <i>Rebel without a cause</i>	Leseverstehen Seh-/Hörverstehen	Projektarbeit <i>Teen films</i>		Projektarbeit: Filmanalyse und - präsentation
		Sprechen: (Alltagssituationen) diskutieren			Website: <i>The ultimate friendship test</i>  Über Freundschaft sprechen, Ratschläge erteilen
	Romanauszug <i>Slam</i>	Leseverstehen: authentischer fiktionaler Text	Erzählstrategien		<i>Film clip: an interview with the author</i>



	<i>Short story Infinity</i>				<i>Short story</i>
	<i>Emphatic forms/progressive Adjectives, adverbs, word order</i>	Sprechen/Schreiben Verfügung über sprachliche Mittel	Repertoire variierter, komplexer Aussagen		<i>Use of emphatic forms</i>
	<i>Intercultural page</i>	Interkulturelle Kompetenzen: Neuem aufgeschlossen begegnen; Interaktionsregeln kennen	<i>Preparing an exchange program; an intercultural checklist</i>		<i>An intercultural gallery walk</i>
	Alltagsenglisch: Interviews Freizeitaktivitäten	Hörverstehen	<i>Note-taking</i>		<i>Cartoon</i>
<b>&lt;Revision A&gt;</b>	Prüfungsvorbereitung	Leseverstehen, Hörverstehen, Sprechen, Schreiben, Mediation	Einen Dialog schreiben und darstellen, die eigene Meinung äußern, Mediation	Audio-CD 1 (Lehrer): 10	Rollenspiel
<b>THEMA</b>	<b>UNTERRICHTSINHALTE</b>	<b>KOMPETENZEN</b>	<b>METHODEN</b>	<b>MATERIAL</b>	<b>MÖGLICHKEITEN</b>
<b>Topic 2: Multi-ethnic Britain</b>	Daten und Fakten zu <i>Immigration in the UK</i>	Leseverstehen: authentischer nicht- fiktionaler Text	Statistiken auswerten	Audio-CD 1 (Lehrer): 11-13 Audio-CD 1 (Schüler): 9	Informationen zum Thema <i>Immigration</i> zusammentragen
	Website: Integration karibischer Einwanderer	Leseverstehen Hörverstehen	Textanalyse, Textstruktur		Romanauszug <i>The Buddha of Suburbia</i> Erzählstrategien Short story <i>My son the fanatic</i>

					Textinterpretation
	Website	Schreiben	Textanalyse, Textstruktur Eine Zusammenfassung verfassen Writing a factual text	Online-Links	<i>Poems</i>
	<i>Film page: Ethnic minority characters</i> <i>Video clip (Teacher's CD)</i>	Hör/-Sehverstehen	Video clip über karibische Einwanderer sehen und analysieren		Projekt: <i>Discussing films dealing with minorities</i>
	Zeitungsartikel	Leseverstehen Schreiben	Eine Erläuterung verfassen		Pro und Contra zu einem Thema zuammentragen
	Zeitungsartikel	Mediation	Einen Zeitungsartikel für eine englischsprachige Person zusammenfassen		<i>Folder</i> : eine Erläuterung verfassen
	<i>Participle constructions, Participles after verbs of rest or movement</i>	Sprechen Schreiben Leseverstehen: literarische Kurzformen	Den Schreibstil verbessern		
	<i>Intercultural page</i>	Interkulturelle Kompetenzen	Soziale Umgangsformen und Essensgewohnheiten in GB kennen lernen		
	Alltagsenglisch	Leseverstehen Schreiben	Essen in GB Notizen anfertigen und ergänzen		
<b>THEMA</b>	<b>UNTERRICHTSINHALTE</b>	<b>KOMPETENZEN</b>	<b>METHODEN</b>		<b>MATERIAL</b>

<b>&lt;Project&gt; Short story</b>	<i>Short story</i>	Leseverstehen Schreiben	Erzähltechniken	Audio-CD 1 (Lehrer): 14-18	Projekt: Short story <i>She doesn't speak</i>  Kreatives Schreiben: Perspektivenwechsel
<b>THEMA</b>	<b>UNTERRICHTSINHALTE</b>	<b>KOMPETENZEN</b>	<b>METHODEN</b>	<b>MATERIAL</b>	<b>MÖGLICHKEITEN</b>
<b>Topic 3: The Blue Planet</b>	<i>Poem</i>  <i>Website</i>	Leseverstehen: literarische Kurzformen  Sprechen	Textanalyse: Struktur  Diskussionen vorbereiten und durchführen	Audio-CD 2 (Lehrer): 1-7  Audio-CD 2 (Schüler): 1-6  Online-Links	<i>Folder: Umweltaspekte</i>
	Zeitungsartikel  Rede	Leseverstehen: authentische Texte  Hörverstehen  Sprechen	Eine Rede verstehen und eine eigene Rede vorbereiten und halten		Rollenspiel
	Romanauszug	Leseverstehen: Literarische Kurzformen  Sprechen	Gestaltungsmerkmale erkennen  An Diskussionen teilnehmen		Romanauszug: narrative Techniken  <i>Creative writing</i>
	<i>Film page: Environmental films</i>  Filmrezension	Leseverstehen: authentische Texte  Hör-/Sehverstehen	Filmgenres		<i>Film project: Filme selbst rezensieren</i>  <i>Son: Songanalyse mit Stilmitteln</i>
	Zeitschriftenartikel/Zeitungsartikel	Leseverstehen: authentische Texte	Informationen entnehmen		<i>Local research-Projekt</i>

		Sprechen	Eine Diskussion führen, eigene Standpunkte äußern,  ein Interview vorbereiten und durchführen		
	Expressing facts and figures  Zeitungsartikel	Mit Maßeinheiten und Statistiken umgehen  Mediation	Daten und Fakten darstellen		<i>Environment quiz</i>  Diskussion
	<i>Intercultural page</i>	Interkulturelle Kompetenzen: Interaktionsregeln der USA kennen	Höflichkeitsregeln, Umgangsformen in den USA		
	Alltagsenglisch	Sprechen  Hörverstehen	Alltagsituationen, z.B. einen Arztbesuch, meistern		Rollenspiel
	<i>Cartoons</i> über Umweltfragen	Lese-/Sehverstehen: <i>Cartoons</i>	Gezieltes Entnehmen von Informationen, <i>Note- taking</i>		<i>Video clip</i> : Einen Dokumentarfilm verstehen und analysieren
<b>THEMA</b>	<b>UNTERRICHTSINHALTE</b>	<b>KOMPETENZEN</b>	<b>METHODEN</b>	<b>MATERIAL</b>	<b>MÖGLICHKEITEN</b>
<Revision B>	Prüfungsvorbereitung	Leseverstehen, Hörverstehen, Sprechen, Schreiben, Mediation	Notizen anfertigen  Die eigene Meinung äußern  <i>Pros and Cons</i>	Audio-CD 2 (Lehrer): 8	Eine eigene Stellungnahme verfassen

			Mediation und zusammenfassen  Schreiben über <i>Stereotyping</i>		
THEMA	UNTERRICHTSINHALTE	KOMPETENZEN	METHODEN	MATERIAL	MÖGLICHKEITEN
<b>Topic 4: Make a difference</b>	Kurzbiographien  Radio interview	Leseverstehen: Sachtexte  Hörverstehen: Ein Interview verstehen	Überschriften finden	Audio-CD 2 (Lehrer): 9-20  Audio-CD 2 (Schüler): 7-17	Internetrecherche
	Romanauszug  Magazinartikel  Historische Rede und video clip ( <i>Barack Obama's Inaugural speech</i> )	Leseverstehen: fiktionale Texte; nicht-fiktionale Texte  Hörverstehen: <i>Listening for gist, listening for detail</i>	Erzählstrategien: Stilmittel Spannung  Wesentliche Inhalte von authentischen aktuellen Texten verstehen; verschiedene Stilarten von Reden kennen lernen	Online-Links	<i>Quiz</i>  <i>Song</i>  <i>Video clip</i>
	<i>Film page: Biographical portrayals</i>	Seh-/Hörverstehen: Dokumentarfilm	Biographien/Dokumentarfilme analysieren und vergleichen		Einen biografischen Film analysieren
	<i>Simple and progressive aspects of past and present actions</i>	Sprechen/Schreiben  Verfügung über sprachliche Mittel	Zeitformen für gegenwärtige und vergangene Handlungen und Ereignisse verstehen und anwenden		Rollenspiel  Eine Geschichte verfassen

	<i>Intercultural page</i>	Interkulturelle Kompetenzen	<i>Political Correctness in the US</i>		<i>Political Correctness am Arbeitsplatz</i>
	Alltagsenglisch	Hörverstehen An Gesprächen teilnehmen: Telefonate	Grundwortschatz für Alltagssituationen: <i>Useful phone phrases</i>		<i>Cartoons</i>  Rollenspiel
	Poster	Bildanalyse  Hörverstehen: authentische Texte  Schreiben: Sachtexte	Umgang mit Medien: Bild und Rundfunkbericht  einen Bericht verstehen, eine Inhaltszusammenfassung schreiben		<i>Group task: Presentation gallery walk</i>
<b>THEMA</b>	<b>UNTERRICHTSINHALTE</b>	<b>KOMPETENZEN</b>	<b>METHODEN</b>	<b>MATERIAL</b>	<b>MÖGLICHKEITEN</b>
<b>&lt;Project&gt; Drama</b>	Eine Schulaufführung planen und durchführen	Leseverstehen: authentische fiktionale Texte  Sprechen	<i>Selecting a character, reading the play, Creating dramatic elements, Rehearsing</i>		
<b>&lt;Project&gt; Ethics</b>	Ethische Themen diskutieren, eine Umfrage und eine Präsentation durchführen	Sprechen: an Gesprächen teilnehmen und zusammenhängendes Sprechen	Diskussionen  Ein Interview vorbereiten und durchführen  Präsentation		

<b>Skills</b>	<b>Text skills S1-S9, S35, S36:</b>  <i>Reading techniques, different types of texts, understanding texts, fictional texts, characters, narrative point of view, narrative techniques, interpreting poetry, understanding songs,</i>  <i>Interpreting diagrams, doing research</i>	Leseverstehen			
	<b>Dealing with visual material S10-S15:</b>  <i>Working with films, presenting a film in class, watching films in English, other audio-visual materials, talking about pictures and cartoons</i>	Seh-/Hörverstehen			
	<b>Writing skills S16-S24:</b>  <i>Formal letter, CV, e-mails, argumentative essay, summarizing, survey, news report, creative writing, checking written texts</i>	Schreiben			
	<b>Speaking skills S25-S28:</b>  <i>Having a conversation / discussion, staging a debate, giving a presentation</i>	Sprechen:  an Gesprächen teilnehmen  Zusammenhängendes Sprechen			

	<b>Listening skills S29-S30:</b> <i>Listening, taking notes</i>	Hörverstehen			
	<b>S34: Mediation</b>	Sprachmittlung			
	<b>Word skills S31-S33:</b> <i>Vocabulary, guessing the meaning, learning vocabulary with vocabulary sheets</i> <b>Grammar pp. 134-165</b> <b>Vocabulary pp. 166-221, Dictionary</b>	Verfügung über sprachliche Mittel			

### Klassenarbeiten Jahrgang 10

- **3 Klassenarbeiten** und **1 Überprüfung der Kompetenz „Sprechen“** (s.u.).
- In jeder der drei Klassenarbeiten muss *writing* abgeprüft werden.
- Die anderen Kompetenzen
  - Leseverstehen
  - Hör-/ Hör-Sehverstehen und
  - Sprachmittlung müssen in jedem Schuljahr mindestens 1x abgeprüft werden.
- Die Überprüfung der Kompetenz „Sprechen“ (Sprechprüfung) findet zu Beginn des zweiten Halbjahrs der 10. Klasse statt.

Dem Grundsatzterlass *Die Arbeit in den Schuljahrgängen 5 bis 10 des Gymnasiums* zufolge (RdErl. d. MK v. 23.6.2015 - 33-81011 - VORIS 22410, Nr. 6.7) ersetzt die Überprüfung der Kompetenz „Sprechen“ in den Schuljahrgängen 5 bis 10 in allen modernen Fremdsprachen jeweils eine schriftliche Lernkontrolle pro Doppelschuljahrgang.